

**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z PRZEDMIOTU**  
**Prowadzenie działalności gospodarczej**  
**W ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W KRZESZOWICACH**

opracowany w oparciu o

- Rozporządzenie MENIS z 07.09.2004 w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych ( Dz. U. nr 199/2004 poz. 2046)
- Rozporządzenie MEN z 31.03 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 58, poz. 475)
- Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego (WSO)
- Program nauczania dla poziomu podstawowego.

**I. Zasady oceniania.**

**1. Celem oceniania jest:**

- rozpoznawanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań programowych,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- pomoc uczniowi w samodzielnym kształceniu,
- informowanie rodziców/opiekunów prawnych o postępach, trudnościach lub specjalnych uzdolnieniach dziecka,
- dostarczanie nauczycielowi informacji zwrotnej na temat efektywności jego nauczania, prawidłowości doboru metod i technik w pracy z uczniem.

**2. Uczeń otrzymuje oceny za realizację wymagań edukacyjnych, które zostały określone i podane na początku roku szkolnego.**

**3. Ocenia się osiągnięcia ucznia – wiedzę, umiejętności, terminowość, jakość i szybkość realizacji zadań oraz postawy, np. aktywność, kreatywność.**

**4. W każdym półroczu uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych zgodnie z ustaleniami WSO. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie do zajęć bezpośrednio po wejściu do klasy.**

**5. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami PSO i WSO.**

**6. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia.**

**7. Ocena jest jawna dla ucznia i rodzica/opiekuna prawnego-na prośbę ucznia nauczyciel ustalając ocenę uzasadnia ją. Prace kontrolne (45 min.) są obowiązkowe i zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Podawany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiadomości. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać pracy kontrolnej w terminie ustalonym dla klasy powinien uczynić to w terminie do 2 tygodni po przybyciu do szkoły. W przypadku odmowy pisania pracy kontrolnej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.**

**8. Korzystanie przez ucznia w czasie prac pisemnych z niedozwolonych przez nauczyciela pomocy stanowi podstawę do wystawienia oceny niedostatecznej której uczeń nie może poprawić.**

**9. Uczeń może poprawić w semestrze jedną pracę kontrolną napisaną na ocenę niedostateczną, w terminie ustalonym przez nauczyciela w ciągu 2 tygodni od otrzymania tej oceny (z wyłączeniem zwolnienia lekarskiego). Przy poprawianiu pracy kontrolnej i pisaniu jej w drugim terminie kryteria oceniania nie zmieniają się, a uzyskana ocena z poprawy wstawiana jest do dziennika.**

**10. Uczeń sam zgłasza chęć poprawienia oceny z prac kontrolnych.**

**11. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel omawia w klasie przy ich oddawaniu i daje do wglądu w terminie do 2 tygodni od przeprowadzonej pracy kontrolnej.**

**12. Uczeń może być nieklasyfikowany, jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia.**

**13. Śródrocznej oceny niedostatecznej uczeń nie musi poprawiać.**

**14. Na koniec semestru/roku szkolnego nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów zaliczeniowych.**

**15. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia, wkład pracy i zaangażowanie oraz orzeczenie z poradni. W zależności od powodów obniżenia wymagań edukacyjnych uczniowie na zajęciach mogą:**

- mieć wydłużony czas na sprawdzianach,
- przypomnieć nauczycielowi, że mają obniżone wymagania edukacyjne,
- dysortografia nie wpływa na ocenę z zagadnień przedmiotu,
- otrzymać dłuższy czas na sformułowanie odpowiedzi lub rozwiązania zadań.

**16. Zapisy nieregulowane w PSO będą rozstrzygane zgodnie z WSO lub rozporządzeniem MEN dotyczącym oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.**

**17. Ocenę śródroczną i końcoworoczną wystawia nauczyciel. Oceny te nie są średnią arytmetyczną. Ocenom z prac kontrolnych nauczyciel może przypisać wyższą wagę. Oceny wystawiane są na podstawie ocen cząstkowych.**

18. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny końcoworocznej jeżeli:

- a) jego praca na lekcjach nie budzi zastrzeżeń,
- b) stosuje się do wymagań nauczyciela,
- c) nie został ukarany karą statutową.
- d) ma na lekcjach przedmiotowych frekwencję co najmniej 80%
- e) przystępuje do sprawdzianów w pierwszym terminie

19. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana ocenę końcoworoczną w następującym trybie - najazutrz od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie rocznej uczeń lub jego rodzice zwracają się w formie pisemnej do Dyrekcji z prośbą o ustalenie wyższej oceny niż przewidywana. Po uzyskaniu zgody, nauczyciel ustala zakres materiału, termin i sposób dodatkowego sprawdzenia wiadomości ucznia. Poprawy na warunkach ustalonych przez nauczyciela można dokonać przed konferencją klasyfikacyjną.

20. Do wystawienia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych konieczne jest wystawienie co najmniej 3 ocen bieżących.

21. Dopuszczalne jest stosowanie znaków pomocniczych w przypadku postaw pozytywnych (+) lub negatywnych (-) ucznia i zapisywanie ich w wydzielonej części dziennika lekcyjnego.

22. Nieobecność ucznia na lekcji zobowiązuje go do uzupełnienia materiału we własnym zakresie.

23. W trakcie lekcji uczeń zobowiązany jest do wyłączenia telefonu komórkowego.

## II. Metody sprawdzania osiągnięć uczniów

1. Formy ustne: odpowiedzi, aktywność na lekcjach, prezentacje, referaty.
2. Formy pisemne: prace kontrolne, ćwiczenia na lekcji, prace domowe

## III. Elementy wchodzące w zakres oceny:

Wiadomości – uczeń wie i rozumie.

Umiejętności – uczeń potrafi.

Postawy – zaangażowanie ucznia w proces nauczania –zainteresowanie, systematyczność, aktywność.

## IV. Zasady oceniania poszczególnych form aktywności.

### Praca kontrolna

1. Pracę kontrolną planuje się po zakończeniu każdego działu lub w jego trakcie, jeżeli obejmuje on dużą partię materiału.
2. Każda praca kontrolna może składać się z zadań zamkniętych, otwartych oraz z zadania dodatkowego na ocenę celującą. Każda praca kontrolna zawiera zadania z różnych poziomów wymagań. Każda praca kontrolna jest oceniana w ciągu 2 tygodni (z wyłączeniem dłuższej przerwy w roku szkolnym np. ferie, święta).
3. Zadania z pracy kontrolnej są omawiane przez nauczyciela na lekcji.
4. Uczeń i jego rodzice/opiekun prawny mają prawo wglądu do prac, które są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego na terenie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Krzeszowicach.

### Odpowiedzi ustne

1. Zakres odpowiedzi obejmuje wiadomości i umiejętności z danego działu.
2. Ocena z odpowiedzi ustnej nie podlega poprawie.
3. Pytania, na które udzielana jest odpowiedź powinny obejmować różne poziomy wymagań.
4. Ocena z odpowiedzi jest jawna i uzasadniona przez nauczyciela na bieżąco.

### Praca domowa

1. Ocena z pracy domowej nie podlega poprawie.
2. Oceniana jest zawartość rzeczowa, poprawność rozwiązania, nieszablonowy sposób rozwiązywania.

### Aktywność na lekcji

Ocena aktywności na lekcji obejmuje:

1. częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi;
2. prawidłowe rozwiązywanie zadań;
3. pracę grupy, która poprawnie rozwiązała zadany problem.

### Prace długoterminowe ( projekty ), prace dodatkowe

Przez prace długoterminowe rozumie się prace wykonywane po zajęciach lekcyjnych, często wykraczające poza zakres treści programowych. Wspólnie z uczniami ustalane są: obszar zagadnień, terminy realizacji oraz kryteria oceniania.

Ocenie podlegają:

1. współpraca w grupie i wkład pracy poszczególnych członków grupy (w przypadku prac grupowych);
2. wykorzystanie źródeł informacji;
3. trafność doboru treści;
4. estetyka wykonania;
5. sposób prezentacji;
6. wywiązywanie się z ustalonych terminów.

#### **Udział w konkursach**

1. Udział w konkursach jest nieobowiązkowy i dobrowolny.
2. Uczniowie biorący udział w konkursach wieloetapowych za zakwalifikowanie się do kolejnego etapu otrzymują ocenę:  
I etap – bardzo dobrą  
kolejne etapy - celującą
3. Uczniowie biorący udział w konkursach jednoetapowych za odpowiednią liczbę punktów ustaloną przez nauczyciela otrzymują ocenę bardzo dobrą.

### **V. Zasady sprawdzania i oceniania wiadomości i umiejętności ucznia**

#### **KRYTERIA OCEN**

**Ocenę celującą otrzymuje uczeń**, który twórczo i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania, posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikując się do finału na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub krajowym albo posiada inne, porównywalne osiągnięcia.

**Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń**, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania w danej klasie, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

**Ocenę dobrą otrzymuje uczeń**, który posiada wiedzę i umiejętności w zakresie przekraczającym podstawę programową, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

**Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń**, który posiada wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej, samodzielnie wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

**Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń**, który posiada wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej w takim stopniu, że zdobyta wiedza wystarcza do kontynuowania nauki, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności; wykazuje się znajomością i rozumieniem najprostszych pojęć i algorytmów.

**Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń**, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej i posiada braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać samodzielnie zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności. Nie wykazuje najmniejszych chęci współpracy w celu uzupełnienia braków i nabycia podstawowej wiedzy i umiejętności.

### **VI. KRYTERIA OCEN:**

Prac pisemnych :

- powyżej 100% – celujący
- 91–100% – bardzo dobry
- 76–90% – dobry
- 51–75% – dostateczny
- 31–50% – dopuszczający
- poniżej 31% – niedostateczny

Wypowiedzi ustnej:

poprawność merytoryczna, uzasadnienie wypowiedzi, stosowanie języka przedmiotu, sposób prezentacji (umiejętność formułowania myśli).

Pracy w grupie:

organizacja pracy w grupie, komunikacja w grupie, aktywność, wkład pracy własnej, współdziałanie, prezentowanie rezultatów pracy grupy, czas wykonania, terminowość realizacji.

Pracy domowej:

prawidłowe wykonanie, zawartość merytoryczna, wykorzystanie źródeł informacji, estetyka wykonania, wkład pracy.

Oceny bieżące ustala się według następującej skali :

- a) stopień celujący - 6
- b) stopień bardzo dobry plus - 5 +
- c) stopień bardzo dobry - 5
- d) stopień bardzo dobry minus- 5 –
- e) stopień dobry plus - 4 +
- f) stopień dobry - 4
- g) stopień dobry minus - 4 –
- h) stopień dostateczny plus - 3 +
- i) stopień dostateczny – 3
- j) stopień dostateczny minus - 3 –
- k) stopień dopuszczający plus - 2 +
- l) stopień dopuszczający - 2
- m) stopień niedostateczny - 1

Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się według następującej skali:

- a) stopień celujący - 6
- b) stopień bardzo dobry - 5
- c) stopień dobry - 4
- d) stopień dostateczny - 3
- e) stopień dopuszczający - 2
- f) stopień niedostateczny - 1

## **VII. Sposób informowania o osiągnięciach edukacyjnych**

1. Uczeń:

- jawne ocenianie z uzasadnieniem oceny, potwierdzone wpisem do dokumentów szkolnych
- ustna opinia – wskazanie słabych i mocnych stron
- ocena na pracy pisemnej, która jest udostępniana do wglądu na wniosek ucznia lub rodziców/opiekunów.

2. Rodzice: kontakty indywidualne i wywiadówki.

Terminy informowania uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych zapisane są w WSO.

Opracowała:  
mgr Anna Oczkowska