

**ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH  
W KRZESZOWICACH  
PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA  
TECHNIK LOGISTYK**

opracowany w oparciu o

- Rozporządzenie MENIS z 07.09.2004 w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych ( Dz. U. nr 199/2004 poz. 2046)
- Rozporządzenie MEN z 31.03 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 58, poz. 475)
- Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego (WSO)
- Podstawy programowe
- Program nauczania dla zawodu technik logistyk 333107

**I. Kontrakt**

1. Uczeń otrzymuje oceny za realizację wymagań edukacyjnych, które zostały określone i podane na początku roku szkolnego.
2. Ocenia się osiągnięcia ucznia – wiedzę, umiejętności, terminowość, jakość i szybkość realizacji zadań oraz postawy, np. aktywność, kreatywność.
3. W każdym półroczu uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych zgodnie z ustaleniami WSO.
4. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe i może być przedmiotem oceniania
5. Brak notatek podawanych przez nauczyciela do zeszytu przedmiotowego może być podstawą do wstawienia częściowej oceny niedostatecznej;
6. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami PSO i WSO.

7. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia.
8. Ocena jest jawna dla ucznia i rodzica (opiekuna prawnego). Na prośbę ucznia nauczyciel ustalając ocenę powinien ją uzasadnić.
9. Sprawdziany pisemne (45 min.) są obowiązkowe i zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Do sprawdzianu podawany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiadomości. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy powinien uczynić to w terminie do 2 tygodni po przybyciu do szkoły. W przypadku odmowy pisania sprawdzianu pisemnego uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
10. Każdy sprawdzian pisemny napisany na ocenę niedostateczną uczeń ma prawo poprawić w terminie ustalonym przez nauczyciela w ciągu 2 tygodni (z wyłączeniem zwolnienia lekarskiego).
11. Przy poprawianiu sprawdzianów pisemnych i pisaniu ich w drugim terminie kryteria oceniania nie zmieniają się, a uzyskana ocena z poprawy wstawiana jest do dziennika.
12. Uczeń może jeden raz poprawiać ocenę z pracy obowiązkowej; poprawa powinna się odbyć w ciągu dwóch tygodni od dnia otrzymania sprawdzonej pracy;
13. Kartkówki (15 – 20 min.) nie muszą być zapowiadane i nie podlegają poprawie.
14. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel omawia w klasie przy ich oddawaniu i daje do wglądu w terminie do 2 tygodni od przeprowadzonego sprawdzianu pisemnego.
- 15. Na koniec semestru uczeń zagrożony oceną niedostateczną ma prawo przystąpić do dodatkowego sprawdzianu pisemnego obejmującego zagadnienia z całego semestru w celu poprawy zaproponowanej oceny.**
16. Śródroczna ocena niedostateczna powinna być poprawiona przez ucznia najpóźniej do końca marca, w formie uzgodnionej z nauczycielem;
17. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia, wkład pracy i zaangażowanie oraz orzeczenie z poradni.
18. Zapisy nieregulowane w PSO będą rozstrzygane zgodnie z WSO lub rozporządzeniem MEN dotyczącym oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
19. Uczeń jest zobowiązany do poprawienia śródrocznej oceny niedostatecznej na zasadach i w terminie ustalonym przez nauczyciela.

20. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny końcoworocznej jest zaliczenie zaległości programowych wynikających z wystawienia semestralnej oceny niedostatecznej.
21. Ocenę śródroczną i końcoworoczną wystawia nauczyciel. Oceny te nie są średnią arytmetyczną. Ocenom ze sprawdzianów, nauczyciel może przypisać wyższą wagę. Oceny wystawiane są na podstawie ocen cząstkowych.
22. Do wystawienia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych konieczne jest wystawienie co najmniej 3 ocen bieżących.
23. Dopuszczalne jest stosowanie znaków pomocniczych w przypadku postaw pozytywnych (+) lub negatywnych (-) ucznia i zapisywanie ich w wydzielonej części dziennika lekcyjnego.
24. Uczeń zgłasza chęć poprawienia oceny ze sprawdzianów pisemnych.

## **II. Metody sprawdzania osiągnięć uczniów**

1. Formy ustne:
  - odpowiedzi ustne
  - aktywność na lekcjach
  - prezentacje
  - referaty
2. Formy pisemne:
  - sprawdziany
  - kartkówki
  - prace domowe
  - ćwiczenia
  - referaty
3. Zadania praktyczne:
  - wypełnianie formularzy dokumentów
  - umiejętność obsługi i wykorzystanie komputera podczas rozwiązywania problemów praktycznych
  - wyszukiwanie informacji w Internecie

### **III. Formy aktywności ucznia podlegające ocenie**

1. Wiedza i umiejętności przedmiotowe (np. posługiwanie się językiem przedmiotu, swoboda operowania terminologią typową dla danego zawodu, stosowanie odpowiednich metod).
2. Aktywność na lekcjach – uczestniczenie w lekcji poprzez zgłaszanie się do rozwiązywania problemów lub zadań, udział w dyskusjach, przygotowanie określonych fragmentów lekcji., itp.
3. Praca w grupach.
4. Wyszukiwanie informacji (Internet i czasopisma fachowe)
5. Opracowywanie referatów, prezentacji, pomocy dydaktycznych
6. Udział w konkursach, turniejach i olimpiadach.
7. Wkład pracy i zaangażowanie w podejmowane działania.
8. Samokontrola.

### **IV. Zasady oceniania poszczególnych form aktywności.**

#### **• Sprawdzian pisemny**

1. Sprawdzian pisemny planuje się po zakończeniu każdego działu lub w jego trakcie, jeżeli obejmuje on dużą partię materiału.
2. Każdy sprawdzian pisemny może składać się z zadań zamkniętych, otwartych oraz z zadania dodatkowego na ocenę celującą. Każdy sprawdzian pisemny zawiera zadania z różnych poziomów wymagań. Każdy sprawdzian pisemny jest oceniany w ciągu 2 tygodni (z wyłączeniem dłuższej przerwy w roku szkolnym np. ferie, święta).
3. Zadania ze sprawdzianu pisemnego są omawiane przez nauczyciela na lekcji.
4. Uczeń i jego rodzice (opiekun prawny) mają prawo wglądu do prac na terenie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Krzeszowicach, które są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

#### **• Kartkówki**

1. Mają na celu szybkie sprawdzenie wiadomości teoretycznych i praktycznych oraz kontrolę samodzielności wykonywania prac domowych.
2. Obejmują zakres wiadomości i umiejętności z 2-3 ostatnich tematów lub pewnej krótkiej partii materiału stanowiącej jedną całość.

3. Nieobecność na lekcji, na której odbyła się kartkówka zwalnia ucznia z jej zaliczenia.

- **Próbné egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie:**

1. Przeprowadzane są kilkakrotnie w ciągu całego roku szkolnego
2. Kryteria oceniania;

- **I część(egzamin pisemny):**

40-36 punktów – bardzo dobry

35-31 punktów – dobry

30-26 punktów – dostateczny

25-20 punktów – dopuszczający

19 i mniej – niedostateczny

- **II część (egzamin praktyczny):**

100% - 94% - bardzo dobry

93% - 88% - dobry

87%-81% - dostateczny

80% - 75% - dopuszczający

74% i mniej – niedostateczny

2. Ocenę z egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie nauczyciel może wpisać do każdego przedmiotu wchodzącego w zakres określonej kwalifikacji

- **Odpowiedzi ustne**

1. Zakres odpowiedzi obejmuje wiadomości i umiejętności z danego działu.
2. Ocena z odpowiedzi ustnej nie podlega poprawie.
3. Pytania, na które udzielana jest odpowiedź powinny obejmować różne poziomy wymagań.
4. Ocena z odpowiedzi jest jawna i uzasadniona przez nauczyciela na bieżąco.

- **Praca domowa**

1. Ocena z pracy domowej nie podlega poprawie.

2. Oceniana jest zawartość rzeczowa, poprawność rozwiązania, nieszablonowy sposób rozwiązywania.
3. Uczeń nie otrzymuje oceny niedostatecznej za błędne rozwiązanie pracy domowej.
4. Brak zeszytu przedmiotowego traktowany jest jako nieprzygotowanie do lekcji.

- **Aktywność na lekcji**

Ocena aktywności na lekcji obejmuje:

1. częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi;
2. prawidłowe rozwiązywanie zadań;
3. pracę grupy, która poprawnie rozwiązała zadany problem.

- **Prace długoterminowe ( projekty ), prace dodatkowe**

Przez prace długoterminowe rozumie się prace wykonywane po zajęciach lekcyjnych, często wykraczające poza zakres treści programowych. Wspólnie z uczniami ustalane są: obszar zagadnień, terminy realizacji oraz kryteria oceniania.

Ocenie podlegają:

1. współpraca w grupie i wkład pracy poszczególnych członków grupy (w przypadku prac grupowych);
2. wykorzystanie źródeł informacji;
3. trafność doboru treści;
4. estetyka wykonania;
5. sposób prezentacji;
6. wywiązanie się z ustalonych terminów.

- **Udział w konkursach**

1. Udział w konkursach jest nieobowiązkowy i dobrowolny.
2. Uczniowie biorący udział w konkursach wieloetapowych za zakwalifikowanie się do kolejnego etapu otrzymują ocenę:

- I etap – bardzo dobrą
  - kolejne etapy - celującą
3. Uczniowie biorący udział w konkursach jednoetapowych za odpowiednią liczbę punktów ustaloną przez nauczyciela otrzymują ocenę bardzo dobrą.

## V. Zasady sprawdzania i oceniania wiadomości i umiejętności ucznia

### KRYTERIA OCEN

#### **Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:**

- biegle posługuje się fachową terminologią
- umiejętnie łączy wiedzę z różnych przedmiotów
- samodzielnie rozwija własne uzdolnienia
- opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania
- samodzielnie i bezbłędnie redaguje i sporządza dokumenty
- samodzielnie i bezbłędnie wykonuje obliczenia
- wykazuje szczególną aktywność na zajęciach
- samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe
- terminowo realizuje zadania
- umiejętnie podejmuje decyzje
- korzysta z informacji przeprowadzając ich analizę i syntezę, wyciąga logiczne wnioski, kojarzy fakty
- wykazuje zainteresowanie tematyką ekonomiczną

#### **Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- całkowicie opanował materiał nauczania w stopniu bardzo dobrym (wiadomości i umiejętności)
- sprawnie operuje fachową terminologią
- samodzielnie redaguje dokumenty na podstawie otrzymanych dyspozycji
- samodzielnie wykonuje obliczenia na podstawie otrzymanych dyspozycji
- jest aktywny na zajęciach

- potrafi samodzielnie formułować wnioski
- terminowo realizuje zadania

**Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu dobrym
- stosuje podstawowe zawodowe pojęcia ekonomiczne
- poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne
- sporządza typowe dokumenty (bez pomocy nauczyciela)
- raczej aktywnie uczestniczy w zajęciach

**Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania w stopniu dostatecznym
- zna niektóre pojęcia zawodowe
- rozwiązuje tylko typowe zadania teoretyczne i praktyczne (zazwyczaj przy pomocy nauczyciela)
- nie potrafi interpretować wyników (wyciągać wniosków)
- redaguje pisma tylko przy pomocy nauczyciela
- niezbyt aktywnie uczestniczy w zajęciach

**Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:**

- opanował wiadomości i umiejętności zawarte w minimum programowym
- nie potrafi samodzielnie wykonywać zadań teoretycznych i praktycznych (tylko przy znacznej pomocy nauczyciela)
- sporządza dokumenty tylko przy znacznej pomocy nauczyciela
- nie potrafi samodzielnie wyciągać wniosków
- nie jest aktywny na zajęciach

**Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych minimum programowym, co uniemożliwia mu zdobywanie dalszej wiedzy
- nie umie wiązać wiadomości teoretycznych i praktycznych



- nie potrafi rozwiązywać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności (nawet przy znacznej pomocy nauczyciela)
- nie potrafi sporządzać dokumentów, nawet przy znacznej pomocy nauczyciela
- nie potrafi dokonać obliczeń
- nieterminowo realizuje zadania

## **VI. KRYTERIA OCEN:**

### **prac pisemnych**

- powyżej 100% – celujący
- 91–100% – bardzo dobry
- 76–90% – dobry
- 61–75% – dostateczny
- 45–60% – dopuszczający
- poniżej 45% – niedostateczny

### **wypowiedzi ustnej**

- poprawność merytoryczna
- uzasadnienie wypowiedzi
- stosowanie języka przedmiotu
- sposób prezentacji – umiejętność formułowania myśli

### **pracy w grupie**

- organizacja pracy w grupie
- komunikacja w grupie
- aktywność, wkład pracy własnej
- współdziałanie
- prezentowanie rezultatów pracy grupy
- czas wykonania
- terminowość realizacji

### **pracy domowej**

- prawidłowe wykonanie
- zawartość merytoryczna
- wykorzystanie źródeł informacji

- estetyka wykonania
- wkład pracy

**Oceny bieżące ustala się według następującej skali :**

- a) stopień celujący - 6
- b) stopień bardzo dobry plus - 5 +
- c) stopień bardzo dobry - 5
- d) stopień bardzo dobry minus- 5 –
- e) stopień dobry plus - 4 +
- f) stopień dobry - 4
- g) stopień dobry minus - 4 –
- h) stopień dostateczny plus - 3 +
- i) stopień dostateczny – 3
- j) stopień dostateczny minus - 3 –
- k) stopień dopuszczający plus - 2 +
- l) stopień dopuszczający - 2
- m) stopień niedostateczny - 1

**Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się według następującej skali :**

- a) stopień celujący - 6
- b) stopień bardzo dobry - 5
- c) stopień dobry - 4
- d) stopień dostateczny - 3
- e) stopień dopuszczający - 2
- f) stopień niedostateczny - 1

**VII. Sposób informowania o osiągnięciach edukacyjnych**

1. Uczeń:

- jawne ocenianie z uzasadnieniem oceny, potwierdzone wpisem do dokumentów szkolnych
- ustna opinia – wskazanie słabych i mocnych stron
- zapis oceny w zeszycie

- ocena na pracy pisemnej, która jest udostępniana do wglądu na wniosek ucznia lub rodziców (opiekunów).

2. Rodzice:

- kontakty indywidualne
- wywiadówki
- Terminy informowania uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych zapisane są w WSO.

**Nauczyciele przedmiotów zawodowych w zawodzie technik logistyk:**

mgr Aneta Bień

mgr Anita Piwowarczyk

mgr Robert Kmiecik