

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr ...../2021  
Zarządu Powiatu w Krakowie  
z dnia .....

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w kursach zawodowych w projekcie „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Krzeszowicach” nr RPMP.10.02.02-12-0021/19**

### **§ 1**

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- a) projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Krzeszowicach” nr RPMP.10.02.02-12-0021/19,
- b) regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji i uczestnictwa w kursach zawodowych w projekcie „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Krzeszowicach”,
- c) placówkach szkolnych – należy przez to rozumieć szkoły, w których realizowany jest projekt „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Krzeszowicach” tj. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Krzeszowicach oraz Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Skale.

### **§ 2**

W ramach projektu Powiat Krakowski przewiduje realizację kursów zawodowych, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie nr: RPMP.10.02.02-12-0021/19.

### **§ 3**

1. Uczestnikiem kursów zawodowych w projekcie może być osoba spełniająca następujące kryteria ogólne:

- a) status ucznia/uczennicy (weryfikowany w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie) szkół i placówek z terenu woj. małopolskiego prowadzących kształcenie zawodowe i ustawiczne lub liceum ogólnokształcącego (w projekcie dopuszcza się możliwość zrekrutowania także ucznia/uczennicy szkół ogólnokształcących na formy wsparcia związane z podnoszeniem, zdobyciem kwalifikacji zawodowych),
- b) złożenie oświadczenia, iż uczeń/uczennica nie jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu,
- c) złożenie oświadczenia, iż forma wsparcia wykracza poza podstawę programową dla danego zawodu.

2. Jeżeli udział w kursie zawodowym tego wymaga, uczestnik musi osiągnąć pełnoletność (18 rok życia) na dzień przystąpienia do danego kursu tj. data rozpoczęcia kursu.

3. W przypadku, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych w danym kursie zawodowym o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w tej formie wsparcia decyduje wyższa liczba punktów możliwych do uzyskania w kryteriach szczegółowych:

a) dla kursów kończących się kwalifikacją - status osoby dotychczas nie korzystającej w projekcie ze wsparcia w postaci kursów kończących się kwalifikacją - 20 pkt, lub dla kursów kończących się kompetencją – status osoby, dotychczas nie korzystającej w projekcie ze wsparcia w postaci kursów kończących się kompetencją - 10 pkt,

b) średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec poprzedniego roku szkolnego, a w przypadku uczniów/uczennic szkół ogólnokształcących – średnia ze wszystkich przedmiotów na koniec poprzedniego roku szkolnego:

- 6,0 – 10 pkt.,

- od 5,0 do 5,99 – 9 pkt.,

- od 4,0 do 4,99 – 6 pkt.,

- od 3,5 do 3,99 – 3 pkt.,

- poniżej 3,5 – 0 pkt,

- uczeń I klasy – 0 pkt.

c) ukończenie w ramach projektu zajęć doradztwa zawodowego - 3 pkt.,

d) status ucznia/uczennicy ostatniej klasy w danym profilu kształcenia - 6 pkt.,

e) status ucznia/uczennicy przedostatniej klasy w danym profilu kształcenia - 3 pkt.,

f) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności - 20 pkt.

4. W przypadku, gdy uczeń/uczennica otrzymają równą ilość punktów w kryteriach, o których mowa w ust. 3 o miejscu rankingowym decyduje wyższa ocena z zachowania na koniec poprzedniego roku szkolnego. W przypadku równych ocen z zachowania o miejscu rankingowym decyduje opinia wychowawcy.

5. Uczniowie/uczennice zakwalifikowani do udziału w danych projektach uczestniczą w kursach zawodowych, o których mowa w § 2 nieodpłatnie.

6. Uczniowie/uczennice którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w danym kursie zawodowym z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.

#### § 4

1. O zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do udziału w danym kursie zawodowym decyduje Komisja rekrutacyjna.

2. Komisję rekrutacyjną właściwą dla danej placówki szkolnej, w której będzie przeprowadzana rekrutacja do kursów zawodowych powołuje Dyrektor właściwej szkoły.

3. W skład Komisji rekrutacyjnej właściwej dla danej placówki szkolnej wchodzi minimum dwie osoby, w tym Dyrektor właściwej szkoły oraz właściwy koordynator szkolny.

4. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny wniosków rekrutacyjnych przedłożonych przez uczniów/uczennice według kryteriów, o których mowa w § 3.

5. W wyniku decyzji Komisji rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie ucznia/uczennicy do uczestnictwa w danym kursie zawodowym. Protokół stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.

## § 5

1. Komisja rekrutacyjna właściwa dla danej placówki szkolnej, w porozumieniu z Biurem Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Krakowie ustala termin prowadzenia rekrutacji dla danego kursu zawodowego. Informacja o terminie rekrutacji powinna zostać zamieszczona na stronie internetowej właściwej szkoły przez koordynatora szkolnego.

2. Czas trwania rekrutacji wynosi 7 dni kalendarzowych.

3. Uczniowie/uczennice zainteresowani udziałem w danym kursie zawodowym, w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-2 składają do właściwego koordynatora szkolnego:

a) wniosek rekrutacyjny, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu,

b) oświadczenie uczestnika projektu, które stanowi załącznik nr 2 do regulaminu,

4. W chwili rozpoczęcia uczestnictwa w kursie zawodowym każdy/-a z uczniów/uczennic wypełnia i podpisuje:

a) deklarację uczestnictwa w projekcie, która stanowi załącznik nr 3 do regulaminu,

b) zgodę na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku, która stanowi załącznik nr 4 do regulaminu,

c) formularz „Zakres danych osobowych”, który stanowi załącznik nr 5 do regulaminu,

d) oświadczenie dotyczące zgody na udział w zajęciach projektu, który stanowi załącznik nr 6 do regulaminu

5. Uczniowie/uczennice wpisani na listę rezerwową mogą zostać wybrani do udziału w kursie zawodowym w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika, o ile pozwoli na to poziom realizacji kursu. Decyzję o wpisaniu uczestnika z listy rezerwowej do udziału w kursie zawodowym podejmuje koordynator szkolny.

6. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji sprawuje właściwy koordynator szkolny.

## § 6

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie określa regulamin.

2. Uczeń/uczennica może brać udział w kilku formach wsparcia w ramach projektu.

3. Uczniowie/uczennice zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do regularnego uczestnictwa w formach wsparcia tj. udział w minimum 80% godzin danego kursu zawodowego.

4. Nieobecność powyżej 20% godzin danego kursu zawodowego, może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia uczestnictwa w kursie zawodowym. Usprawiedliwieniem

nieobecności ucznia/uczennicy na poszczególnych formach wsparcia są udokumentowane zaświadczeniem lekarskim - choroba i ewentualnie innymi dokumentami - wypadek losowy.

5. Po zakończeniu udziału w danym kursie zawodowym i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w ust. 3 i 4, uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie / certyfikat uczestnictwa w danym kursie zawodowym.

6. Uczeń/uczennica uczestniczący w danym kursie zawodowym ma zapewnione materiały dydaktyczne. Stają się one własnością uczestnika z chwilą pisemnego potwierdzenia odbioru i ukończenia danego kursu zawodowego. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach lub skreślenia z listy uczestników, uczeń/uczennica jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów.

## § 7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Powiat Krakowski zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w porozumieniu z koordynatorem ds. realizacji projektu.
3. W kwestiach nieokreślonych postanowieniami regulaminu prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada koordynator szkolny w porozumieniu z koordynatorem ds. realizacji projektu.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 Wniosek rekrutacyjny

Załącznik nr 2 Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 3 Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 Zgoda na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku

Załącznik nr 5 Formularz „Zakres danych osobowych”

Załącznik nr 6 Oświadczenie dotyczące zgody na udział w zajęciach projektu

Załącznik nr 7 Protokół Komisji rekrutacyjnej