

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 419/2021
Zarządu Powiatu w Krakowie
z dnia 3 grudnia 2021 roku

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W KURSACH I SZKOLENIACH DLA NAUCZYCIELI

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:
 - 1) Projekcie – rozumie się przez to projekt pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Krzeszowicach” nr RPMP.10.02.01-12-0021/19 realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,
 - 2) Regulaminie – rozumie się przez to regulamin rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli w kursach i szkoleniach zaplanowanych w Projekcie,
 - 3) Organie prowadzącym szkołę/Beneficjencie – rozumie się przez to Powiat Krakowski z siedzibą przy Al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków,
 - 4) Szkole – rozumie się przez to szkoły, w których realizowany jest projekt „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Krzeszowicach” nr RPMP.10.02.01-12-0021/19, tj. odpowiednio:
 - a) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach,
 - b) Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Skale.
 - 5) Dokumentach rekrutacyjnych – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez nauczycieli do Projektu, tj. formularz rekrutacyjny, oświadczenia i inne wymagane dokumenty wskazane w Regulaminie,
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Realizacja kursów i szkoleń

1. W ramach Projektu Powiat Krakowski przewiduje realizację kursów i szkoleń dla nauczycieli, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie nr RPMP.10.02.01-12-0021/19.
2. Kursy i szkolenia uwzględniają zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 3

Zasady i przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja będzie się odbywać z zachowaniem:
 - 1) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w Regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,
 - 2) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną, przynależność związkową lub partyjną,
 - 3) zasad równości szans kobiet i mężczyzn,
 - 4) koncepcji uniwersalnego projektowania.
2. Rekrutacja prowadzona będzie oddzielnie w każdej szkole.
3. Czas trwania rekrutacji wynosi minimum 7 dni kalendarzowych.
4. Rekrutację ogłasza dyrektor szkoły.
5. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z koordynatorem projektu, ustala termin prowadzenia rekrutacji.
6. Za przygotowanie i prowadzenie rekrutacji odpowiedzialny jest koordynator szkolny.
7. Przebieg rekrutacji nadzoruje dyrektor szkoły oraz koordynator projektu.
8. Informacje o projekcie oraz rekrutacji, w tym Regulamin, zostaną umieszczone na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń szkoły. Wszelkie niezbędne informacje będą także przekazywane w formie ustnej przez dyrektora szkoły.
9. Nauczyciele zainteresowani udziałem w kursie i/lub szkoleniu w wyznaczonym terminie prowadzenia rekrutacji, składają do koordynatora szkolnego:
 - 1) formularz rekrutacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 2) oświadczenie uczestnika projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
10. W chwili rozpoczęcia uczestnictwa w kursie i/lub w szkoleniu nauczyciel wypełnia i podpisuje:
 - 1) deklarację – oświadczenie uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - 2) zgodę na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu,
 - 3) formularz „Zakres danych uczestnika projektu”, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu,
 - 4) oświadczenie dotyczące zgody na udział w zajęciach projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
11. Dokumenty rekrutacyjne winny być prawidłowo wypełnione, opatrzone datą i czytelnie podpisane. Dokumenty można składać tylko w formie papierowej.
12. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie zakończenia rekrutacji nie będą podlegać rozpatrzeniu.
13. Nauczyciele, którzy złożą niekompletne dokumenty rekrutacyjne lub wypełnione nieprawidłowo, zostaną wezwani do uzupełnienia dokumentów. Za weryfikację

kompletności i prawidłowości wypełnienia dokumentów przez nauczycieli, a także ewentualne wezwanie ich do uzupełnień, odpowiada koordynator szkolny.

§ 4

Kryteria rekrutacyjne

1. Kandydat/kandydatka posiada status nauczyciela przedmiotu zawodowego szkół i placówek z terenu woj. małopolskiego prowadzących kształcenie zawodowe i ustawiczne lub liceum ogólnokształcącego.
2. Nauczyciel nie jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.
3. Na kurs i/lub szkolenie zostaną zakwalifikowani nauczyciele, którzy/które uzyskają największą ilość punktów wynikającą z kryteriów rekrutacyjnych, zgodnie z listą poniżej:
 - 1) staż pracy – nauczyciel może otrzymać od 0 do 5 punktów. Punkty przyznawane są zgodnie z zasadą – gdy nauczyciel posiada staż:
 - a) do 2 lat – otrzymuje 5 pkt,
 - b) od 2 do 5 lat - otrzymuje 4 pkt,
 - c) od 6 do 10 lat - otrzymuje 3 pkt,
 - d) od 10 do 20 lat - otrzymuje 2 pkt,
 - e) od 20 do 25 lat - otrzymuje 1 pkt,
 - f) pow. 25 lat – otrzymuje 0 pkt,
 - 2) opis motywacji do udziału w projekcie w kontekście rozwoju zawodowego: nauczyciel może otrzymać od 0 do 5 punktów,
 - 3) kryteria społeczno-socjalne: w przypadku spełnienia przedmiotowego kryterium, tj. gdy nauczyciel sprawuje samodzielną opiekę nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną, powrócił do pracy po długotrwałym urlopie otrzymuje 15 punktów,
 - 4) opinia dyrektora szkoły nt. zasadności podnoszenia kwalifikacji zawodowych: dyrektor szkoły może przyznać za to kryterium nauczycielowi 2 punkty.
4. Nauczyciele mogą brać udział jednocześnie w więcej niż jednej formie wsparcia.

§ 5

Komisja Rekrutacyjna

1. O zakwalifikowaniu nauczycieli do udziału w szkoleniu i/lub kursie decyduje Komisja Rekrutacyjna.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi minimum dwie osoby, w tym dyrektor szkoły oraz koordynator szkolny.

4. Ocena prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną dokonywana będzie na podstawie dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych, w oparciu o kryteria rekrutacyjne, o których mowa w § 4.
5. W wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie nauczyciela do uczestnictwa w danym kursie i/lub w szkoleniu. Wzór protokołu Komisji Rekrutacyjnej stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
6. Lista nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w kursach i szkoleniach zostanie ułożona według liczby uzyskanych punktów w sposób od największej ilości punktów do najmniejszej. Liczba nauczycieli wykazanych w liście rankingowej odpowiada liczbie miejsc zaplanowanych na szkoleniach i kursach w ramach Projektu.
7. Nauczyciele, których nie zakwalifikowano na listę rankingową, zostaną wpisani na listę rezerwową.
8. Nauczyciele wpisani na listę rezerwową mogą zostać wybrani do udziału w kursie/i lub w szkoleniu w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika, o ile pozwoli na to poziom realizacji kursu lub szkolenia. Decyzję o wpisaniu nauczyciela z listy rezerwowej do udziału w kursie i/lub w szkoleniu podejmuje dyrektor szkoły.
9. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w obrębie danego kursu/szkolenia decyzję o zakwalifikowaniu podejmuje dyrektor szkoły.
10. W kwestiach spornych głos decydujący należy do dyrektora szkoły.
11. W przypadku niezrekrutowania określonej liczby nauczycieli w obrębie danego kursu/szkolenia dopuszcza się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej na takich samych zasadach jak opisane w § 3, o ile nie uniemożliwia tego charakter danej formy wsparcia.
12. Szkoła, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji, zobowiązana jest przekazać do Organu prowadzącego szkołę dokumenty rekrutacyjne nauczycieli oraz Protokół Komisji Rekrutacyjnej.

§ 6

Prawa i obowiązki osób uczestników w projekcie

1. Nauczyciel może brać udział w kilku formach wsparcia w ramach projektu.
2. Udział w kursach i szkoleniach jest nieodpłatny.
3. Nauczyciele zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są do:
 - 1) regularnego uczestniczenia systematycznie i terminowo w kursie i/lub szkoleniu, zgodnie z zasadami ustalonymi przed Podmiot realizujący kurs/szkolenie, co może podlegać kontroli ze strony Organu prowadzącego szkołę,
 - 2) bieżącego informowania szkoły i Organu prowadzącego szkołę o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu kursu/szkolenia oraz okolicznościach, które mogą mieć wpływ na przebieg realizacji kursu/szkolenia,
 - 3) informowania szkoły oraz Organu prowadzącego szkołę o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg kursu/szkolenia, w tym szczególnie

- nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi, chorobą lub inną usprawiedliwioną przyczyną,
- 4) wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy na rzecz szkoły oraz przy realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,
 - 5) potwierdzania udziału w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na listach obecności,
 - 6) wypełniania ankiet monitorujących i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu,
 - 7) wypełniania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z Projektem.
4. Po zakończeniu udziału w danym kursie/szkoleniu uczestnicy projektu otrzymują dyplom uczestnictwa w danej formie zajęć.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.
2. W kwestiach nieokreślonych postanowieniami Regulaminu prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada koordynator szkolny w porozumieniu z koordynatorem projektu.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 3 Deklaracja - oświadczenie uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 Zgoda na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku

Załącznik nr 5 Formularz „Zakres danych uczestnika projektu”

Załącznik nr 6 Oświadczenie dotyczące zgody na udział w zajęciach projektu

Załącznik nr 7 Protokół Komisji Rekrutacyjnej