

**Regulamin pracy Komisji Stypendialnej ds. stypendium stażowego
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach w ramach projektu
nr RPMP.10.02.02-12-0021/19 „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół
Ponadgimnazjalnych w Krzeszowicach” realizowanego przez Powiat Krakowski ze
środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata
2014-2020**

§ 1

Regulamin pracy Komisji Stypendialnej (zwanej dalej Komisją) określa tryb jej pracy oraz zakres obowiązków dotyczący oceny wniosków rekrutacyjnych do odbycia stażu oraz wniosków o przyznanie stypendium stażowego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach w ramach projektu nr RPMP.10.02.02-12-0021/19 „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Krzeszowicach” realizowanego przez Powiat Krakowski ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, którego beneficjentem jest Powiat Krakowski.

§ 2

Ocenie Komisji podlegają:

- 1) wnioski rekrutacyjne do odbycia stażu wraz z załącznikami,
 - 2) wnioski o przyznanie stypendium stażowego wraz z załącznikami,
- złożone przez uczniów/uczennice w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach w ramach naboru wniosków rekrutacyjnych do odbycia stażu ogłoszonego przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach w ramach projektu nr RPMP.10.02.02-12-0021/19 „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Krzeszowicach”.

§ 3

1. Wniosek rekrutacyjny do odbycia stażu podlega ocenie formalnej, którą dokonuje Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach oraz Wicedyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach, oraz ocenie merytorycznej, którą dokonuje Komisja.
2. W ramach oceny formalnej weryfikacji podlega, czy wniosek rekrutacyjny do odbycia stażu wraz z załącznikami:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

- 1) został złożony w wersji papierowej w terminie trwania naboru wniosków rekrutacyjnych do odbycia stażu, o którym mowa w § 2,
 - 2) został złożony na formularzu udostępnionym przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach w ramach naboru wniosków rekrutacyjnych do odbycia stażu, o którym mowa w § 2,
 - 3) został złożony w siedzibie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach lub siedzibie Starostwa Powiatowego w Krakowie,
 - 4) jest kompletny, tzn. wszystkie wymagane informacje zostały uzupełnione, zawiera wszystkie wymagane załączniki wskazane w ogłoszeniu o naborze wniosków rekrutacyjnych do odbycia stażu, o którym mowa w § 2, został podpisany przez ucznia/uczennicę, a w przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich również przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. W przypadku stwierdzenia, iż wniosek rekrutacyjny do odbycia stażu został złożony po terminie trwania naboru do odbycia stażu – wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
 4. W przypadku stwierdzenia, iż złożony wniosek rekrutacyjny do odbycia stażu jest niekompletny – uczeń lub uczennica ubiegający się o udział w stażu zostaną wezwani do jego dwukrotnego uzupełnienia.
 5. Wezwanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia braków we wniosku rekrutacyjnym do odbycia stażu dokonywane jest przez Wicedyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach. Wezwanie może nastąpić na każdym etapie oceny.
 6. Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach oraz Wicedyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach potwierdzają własnoręcznym podpisem wiarygodność i poprawność podanych we wniosku rekrutacyjnym do odbycia stażu informacji dotyczących kryteriów rekrutacyjnych. Złożenie wskazanych podpisów jest równoważne z pozytywną oceną formalną wniosku rekrutacyjnego do odbycia stażu.
 7. W ramach oceny merytorycznej, Komisja na podstawie kompletnych wniosków rekrutacyjnych do odbycia stażu, których poprawność i wiarygodność została potwierdzona zgodnie z zapisami ust. 6, dokonuje oceny spełnienia kryteriów rekrutacyjnych określonych w § 4 ust. 1-2 Regulaminu przyznawania stypendiów stażowych oraz stypendiów dla uczniów szczególnie zdolnych w ramach projektów realizowanych w latach 2020-2023 przy wsparciu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LI/536/2023 Rady Powiatu w Krakowie z dnia 29 marca 2023 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/241/2020 Rady Powiatu w Krakowie z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektów realizowanych przez Powiat Krakowski ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2022 r., poz. 2451).
 8. Komisja sporządza listę uczniów i uczennic, zrekrutowanych do podpisania umowy o staż. Lista stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia Komisji. Lista zawiera unikalny numer

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



wniosku rekrutacyjnego do odbycia stażu, liczbę przyznanych punktów w ramach oceny merytorycznej oraz kwotę stypendium stażowego (brutto) możliwą do uzyskania po odbyciu stażu.

9. Komisja przekazuje listę uczniów i uczennic, zrekrutowanych do podpisania umowy o staż wraz z protokołem z posiedzenia Komisji, do Biura Strategii i Rozwoju oraz do wiadomości Zarządu Powiatu w Krakowie.
10. Komisja przekazuje do Biura Strategii i Rozwoju wnioski rekrutacyjne do odbycia stażu wraz z załącznikami, złożone w ramach naboru wniosków rekrutacyjnych do odbycia stażu, o którym mowa w § 2.
11. Komisja przekazuje dokumenty, o których mowa w ust. 9 i 10 w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji.
12. Na podstawie listy, o której mowa w ust. 8, przygotowywane są umowy o staż.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego podlega ocenie dokonywanej przez Komisję.
2. W ramach oceny Komisja stwierdza czy:
 - 1) uczeń/uczennica ubiegająca się o stypendium stażowe:
 - a) został/-a zrekrutowana do udziału w stażu realizowanym w roku, w którym występuje o stypendium stażowe w ramach projektu,
 - b) zawarł/-a umowę o staż z Powiatem Krakowskim i szkołą objętą projektem,
 - c) zrealizował/-a staż w wymiarze 150 godzin,
 - d) złożył/-a w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu przyznawania stypendiów stażowych oraz stypendiów dla uczniów szczególnie zdolnych w ramach projektów realizowanych w latach 2020-2023 przy wsparciu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LI/536/2023 Rady Powiatu w Krakowie z dnia 29 marca 2023 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/241/2020 Rady Powiatu w Krakowie z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektów realizowanych przez Powiat Krakowski ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2022 r., poz. 2451), wniosek o przyznanie stypendium stażowego w ramach projektu wraz z załącznikami - wypełnionymi i podpisanymi: dziennikiem stażu, kartą czasu odbywania stażu oraz kopią certyfikatu odbycia stażu wydanego przez przedsiębiorcę.
 - 2) wniosek o przyznanie stypendium stażowego:
 - a) został złożony w wersji papierowej,
 - b) został złożony na formularzu udostępnionym przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach w ramach naboru wniosków rekrutacyjnych do odbycia stażu, o którym mowa w § 2,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- c) został złożony w siedzibie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach lub siedzibie Starostwa Powiatowego w Krakowie,
 - d) jest kompletny, tzn. wszystkie wymagane informacje zostały uzupełnione, zawiera wszystkie wymagane załączniki wskazane w pkt 1 lit. d, został podpisany przez ucznia/uczennicę, a w przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich również przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. W przypadku stwierdzenia, iż wniosek o przyznanie stypendium stażowego został złożony po terminie wskazanym w ust. 2 pkt 1 lit. d – wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
 4. W przypadku stwierdzenia, że złożony wniosek o przyznanie stypendium stażowego jest niekompletny – uczeń lub uczennica ubiegający się o stypendium stażowe zostaną wezwani do jego dwukrotnego uzupełnienia.
 5. Wezwanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia braków we wniosku o przyznanie stypendium stażowego dokonywane jest przez Wicedyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach. Wezwanie może nastąpić na każdym etapie oceny.
 6. Komisja sporządza listę wniosków o przyznanie stypendium stażowego zakwalifikowanych do przyznania stypendium stażowego, która stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia Komisji. Lista zawiera unikalny numer wniosku o przyznanie stypendium stażowego oraz kwotę stypendium stażowego przewidzianą do wypłaty (brutto).
 7. Komisja przekazuje listę pozytywnie zweryfikowanych wniosków o przyznanie stypendium stażowego, wraz z protokołem z posiedzenia Komisji, do Biura Strategii i Rozwoju oraz do wiadomości Zarządu Powiatu w Krakowie.
 8. Komisja przekazuje do Biura Strategii i Rozwoju wnioski o przyznanie stypendium stażowego wraz z załącznikami, złożone przez uczniów/uczennice ubiegających się o stypendium stażowe.
 9. Komisja przekazuje dokumenty, o których mowa w ust. 7 i 8 w terminie 5 dni od dnia posiedzenia Komisji.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie sprawnej pracy Komisji oraz przestrzeganie przy ocenie wniosków rekrutacyjnych do odbycia stażu oraz wniosków o przyznanie stypendium stażowego zasad określonych niniejszą uchwałą, a także zasady równości i obiektywizmu.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Członkowie Komisji są zobowiązani do weryfikowania wniosków rekrutacyjnych do odbycia stażu oraz wniosków o przyznanie stypendium stażowego w sposób bezstronny i z zachowaniem zasady poufności.
4. Komisja może powoływać ekspertów do oceny wniosków rekrutacyjnych do odbycia stażu oraz wniosków o przyznanie stypendium stażowego.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 6

Komisja w celu wyjaśnienia wątpliwości może zwrócić się bezpośrednio do ucznia/uczennicy o przedstawienie dokumentów, oświadczeń lub złożenia wyjaśnień w zakresie danych dotyczących kryteriów rekrutacji do odbycia stażu oraz w zakresie danych dotyczących realizowanego stażu zawodowego.

§ 7

1. Posiedzenia Komisji są zwoływane w formie dokumentowej lub elektronicznej przez Przewodniczącego Komisji lub w przypadku nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komisji, na co najmniej 2 dni robocze przed terminem posiedzenia.
2. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

