

BSR.042.4.1.2024

Uchwała Nr 274/2024
Zarządu Powiatu w Krakowie
z dnia 25 września 2024 r.

STAROSTWO POWIATOWE w KRAKOWIE Biuro Strategii i Rozwoju	
Wpł. dnia	2024 -09- 26
Nr.....	
Ilość załączników.....	

w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r., poz. 107) oraz w związku z Uchwałą Nr 205/2024 Zarządu Powiatu w Krakowie z dnia 25 lipca 2024 r. w sprawie przyjęcia do realizacji projektu FEMP.06.11-IP.01-0130/24 „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” w ramach działania 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zawarcia umowy partnerskiej i umowy o dofinansowanie projektu, Zarząd Powiatu w Krakowie uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, reguluje zasady rekrutacji oraz uczestnictwa osób uprawnionych w projekcie, mającym na celu podniesienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie krakowskim.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Biura Strategii i Rozwoju.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Elżbieta Burtan

UZASADNIENIE

Przyjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne do prawidłowej realizacji projektu „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego”. Projekt ten jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Przyjęcie regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest kluczowe dla zapewnienia transparentności i sprawiedliwości procesu naboru uczestników projektu, jak również dla określenia ich praw i obowiązków. Regulamin określa cel i założenia projektu, zakres i formy wsparcia oferowane w ramach projektu, zasady rekrutacji i kwalifikowania kandydatek i kandydatów, uprawnienia i obowiązki uczestniczek i uczestników projektu oraz uprawnienia i obowiązki szkół.

Krzysztof Bura
Starosta Powiatu
Krakowski



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik do Uchwały Nr 27/2024

Zarządu Powiatu w Krakowie z dnia 2024-09-25

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Rozdział 1

Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

Projekt – projekt nr FEMP.06.11-IP.01-0130/24 pod nazwą „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego”, realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027, w ramach działania 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego,

Regulamin - regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027,

Beneficjent – Powiat Krakowski z siedzibą w Krakowie, przy al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków,

Partner – Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, przy ul. Kazimierza Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków,

Szkoły - Zespół Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie, Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Giebułtowie, Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Franciszka Stefczyka w Czernichowie, Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach, Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Skale,

Komisja rekrutacyjna – zespół co najmniej trzech osób, powołany przez dyrektora szkoły odrębnym zarządzeniem, którego zadaniem jest wybór uczestniczek i uczestników danej formy wsparcia, a tym samym uczestniczek i uczestników projektu, spośród kandydatek i kandydatów. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi koordynator szkolny oraz dwóch pracowników szkoły wyznaczonych przez dyrektora szkoły.

Koordynator szkolny – osoba odpowiedzialna w szkole za koordynację działań prowadzonych na jej terenie w związku z realizacją projektu, w tym za udzielanie informacji i wyjaśnień dotyczących działań szkoły w ramach projektu.

Kandydatka lub kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w konkretnej formie wsparcia, a tym samym do udziału w projekcie. Kandydatka lub kandydat będą mieli możliwość wzięcia udziału w oferowanych formach wsparcia w ramach projektu poprzez proces rekrutacji.

Formy wsparcia – różnorodne działania i inicjatywy realizowane w ramach projektu, mające na celu wspieranie uczestniczek i uczestników projektu poprzez rozwijanie ich kompetencji, umiejętności oraz poprawę jakości edukacji i kształcenia zawodowego. W ramach projektu przewidziano formy wsparcia skierowane do różnych grup odbiorców.

Uczestniczka lub uczestnik projektu – osoba biorąca aktywny udział w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, która została zrekrutowana na konkretną formę wsparcia. Uczestniczki i uczestnicy projektu będą bezpośrednimi beneficjentami oferowanych form wsparcia. Uczestniczkami i uczestnikami wsparcia będą: uczennice i uczniowie, kadra kształcenia zawodowego oraz szkoły.

Egzamin zewnętrzny - forma oceny i potwierdzenia wiedzy, umiejętności i kwalifikacji uczestniczki lub uczestnika projektu, przeprowadzana przez niezależną instytucję lub organizację. Egzamin zewnętrzny ma na celu obiektywną ocenę osiągnięć edukacyjnych i zawodowych i potwierdzenie nabycia kwalifikacji w określonym obszarze.

Rozdział 2

Postanowienie ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia w projekcie oraz prawa i obowiązki uczestniczek i uczestników projektu.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Regulamin określa:
 - a) cel i założenia projektu,
 - b) zakres i formy wsparcia oferowane w ramach projektu,
 - c) zasady rekrutacji i kwalifikowania kandydatek i kandydatów,
 - d) uprawnienia i obowiązki uczestniczek i uczestników projektu,
 - e) uprawnienia i obowiązki szkół.

Rozdział 3

Cel i założenia projektu

1. Celem projektu jest rozwój oferty zawodowej szkół prowadzących kształcenie zawodowe na poziomie ponadpodstawowym: Zespołu Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie, Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Giebułtowie, Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Czernichowie, Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach i Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale oraz rozwój Centrów Kompetencji Zawodowych funkcjonujących w Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie i Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Giebułtowie.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Projekt jest realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 nr FEMP.06.11-IP.01-0130/24-00 zawartej w dniu 4 września 2024 r. w Krakowie pomiędzy Instytucją Pośredniczącą Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027 - Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego, a Beneficjentem.
4. Projekt jest przedsięwzięciem partnerskim. Partnerem jest Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S. A.
5. Projekt jest realizowany na terenie województwa małopolskiego w okresie od 1 września 2024 r. do 30 września 2027 r.
6. Projekt jest realizowany w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Krakowski:

Projekt „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

wersja 1.0

- 1) Zespół Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie, ul. Mikołaja Kopernika 13, 32 – 050 Skawina,
 - 2) Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Giebułtowie, Osiedle Szkolne 8, 32-085 Giebułtów,
 - 3) Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Franciszka Stefczyka w Czernichowie, ul. Rynek 17, 32-070 Czernichów,
 - 4) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach, ul. Krakowska 15, 32-065 Krzeszowice,
 - 5) Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Skale, ul. Ks. Stanisława Połętka 30, 32-043 Skala.
7. Odbiorcami wsparcia w projekcie są:
- 1) uczennice i uczniowie szkół prowadzących kształcenie zawodowe (techniczne i branżowe),
 - 2) nauczyciele, kadra zarządzająca, wspierająca lub organizująca proces nauczania szkół prowadzących kształcenie zawodowe,
 - 3) technikum w Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie, technikum w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Giebułtowie, technikum w Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Franciszka Stefczyka w Czernichowie, technikum w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach, technikum w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Skale.
8. Uczestniczki i uczestnicy projektu mogą być objęci jednym lub kilkoma rodzajami wsparcia.

Rozdział 4

Zakres i formy wsparcia oferowane w ramach projektu

1. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia. Wsparcie skierowane do:
 - 1) uczennic i uczniów:
 - a) kursy prowadzące do uzyskania przez uczennice i uczniów uprawnień i kwalifikacji zawodowych, w tym zakresie gospodarki zielonej,
 - b) staże uczniowskie,
 - c) doradztwo edukacyjno – zawodowe,
 - d) zajęcia przygotowawcze do matury dla uczennic i uczniów szkół,
 - e) zajęcia dodatkowe w małopolskich instytucjach popularyzujących naukę i innowacje,
 - f) działania ukierunkowane na profilaktykę dobrostanu psychicznego i emocjonalnego uczennic i uczniów,
 - g) wizyty zawodoznawcze,
 - h) targi pracy,
 - i) konkurs „Mój pierwszy odpowiedzialny start-up”,
 - 2) kadr kształcenia zawodowego:

- a) szkolenia/warsztaty/kursy doskonalące/studia podyplomowe rozwijające umiejętności zawodowe i społeczne kadr kształcenia zawodowego,
 - b) spotkania kadr kształcenia zawodowego z przedstawicielami przedsiębiorstw,
 - c) seminaria dla nauczycieli,
- 3) szkół:
- a) doposażenie warsztatów szkolnych w nowoczesny sprzęt, oprogramowanie i narzędzia poprawiające jakość kształcenia.

Rozdział 5

Rekrutacja

Podrozdział 5.1.

Zasady i przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia będzie prowadzona osobno w każdej szkole.
3. Kandydatka/kandydat w momencie zrekrutowania na pierwszą formę wsparcia, automatycznie staje się uczestniczką/uczestnikiem projektu.
4. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji na poszczególne formy wsparcia odpowiada komisja rekrutacyjna.
5. Rekrutacja będzie prowadzona przez cały okres realizacji projektu.
6. Rekrutację na daną formę wsparcia ogłasza dyrektor szkoły. Wzór ogłoszenia o rekrutacji stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
7. Wraz z ogłoszeniem o rekrutacji zostanie udostępniony formularz rekrutacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d do regulaminu – dostosowany do formy wsparcia, na którą będzie prowadzona rekrutacja.
8. Czas trwania rekrutacji wynosi minimum 7 dni kalendarzowych.
9. W przypadku zbyt małej liczby chętnych termin rekrutacji może zostać przedłużony lub dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
10. Informację o rekrutacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń szkoły, stronie internetowej szkoły, w mediach społecznościowych szkoły oraz dzienniku elektronicznym. Dodatkowo o trwającej rekrutacji uczennice i uczniowie będą informowani podczas lekcji wychowawczych, a nauczyciele w trakcie rad pedagogicznych. Podczas wydarzeń organizowanych w szkole, obecne lub były uczestniczki/obecni lub byli uczestnicy projektu będą polecać udział w projekcie osobom, które jeszcze udziału w projekcie nie brali.
11. Informację o rozpoczęciu rekrutacji należy również przesłać do Biura Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Krakowie na adres: ckz@powiat.krakow.pl.
12. Zadaniem komisji rekrutacyjnej jest ocena złożonych formularzy rekrutacyjnych pod względem formalnej poprawności oraz zgodności z kryteriami rekrutacji

Projekt „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- określonymi dla poszczególnych form wsparcia w regulaminie. Wzór karty oceny formularza rekrutacyjnego stanowi załącznik nr 10a, 10b, 10c, 10d do regulaminu – dostosowany do poszczególnych wzorów formularzy rekrutacyjnych.
13. Na etapie oceny złożonych formularzy rekrutacyjnych, dyrektor szkoły, do której uczęszcza kandydatka lub kandydat wystawi zaświadczenie lub inny dokument, w którym potwierdzi, że dana kandydatka lub kandydat jest uczennicą lub uczniem szkoły.
 14. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego wezwania do uzupełnienia/poprawienia formularza rekrutacyjnego.
 15. O zakwalifikowaniu kandydatki lub kandydata na daną formę wsparcia będzie decydowała liczba punktów uzyskanych za poszczególne kryteria rekrutacji.
 16. Z przeprowadzonej oceny komisja rekrutacyjna sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu, listę kandydatek i kandydatów zakwalifikowanych do udziału w danej formie wsparcia, której wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu oraz listę rezerwową, której wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
 17. Koordynator szkolny poinformuje kandydatki i kandydatów, którzy złożyli formularze rekrutacyjne o wynikach rekrutacji.
 18. Kandydatka lub kandydat zainteresowany udziałem w danej formie wsparcia, a co za tym idzie również udziałem w projekcie jest zobowiązany do zapoznania się i zaakceptowania regulaminu, wypełnienia formularza rekrutacyjnego i złożenia uzupełnionego i podpisanego formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami (jeżeli dotyczy) w sekretariacie szkoły, w terminie trwania rekrutacji.
 19. Złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami (jeżeli dotyczy) nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydatki lub kandydata do udziału w danej formie wsparcia, a co za tym idzie do udziału w projekcie. Złożony formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami (jeżeli dotyczy) nie podlega zwrotowi.

Podrozdział 5.2.

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria dostępu muszą być spełnione przez każdą kandydatkę/każdego kandydata, aby zostać zakwalifikowaną/zakwalifikowanym do udziału w danym wsparciu i tym samym do udziału w projekcie.
2. Suma punktów uzyskanych przez kandydatkę/kandydata w ramach kryteriów premiujących, decyduje o miejscu kandydatki/kandydata na liście rankingowej.
3. W przypadku równej liczby punktów z kryteriów premiujących, decydującym czynnikiem jest liczba punktów z kryterium rozstrzygającego I stopnia.
4. Jeżeli po uwzględnieniu kryterium I stopnia liczba punktów nadal będzie równa, wówczas decyduje liczba punktów uzyskana w ramach kryterium rozstrzygającego II stopnia.



Sekcja 5.2.1.

Kryteria rekrutacji z zakresu kursów prowadzących do uzyskania przez uczennice i uczniów uprawnień i kwalifikacji zawodowych, w tym w zakresie gospodarki zielonej, współpracy szkół ze środowiskiem pracodawców w tym staż uczniowski, doradztwa edukacyjno-zawodowego, wykorzystania infrastruktury małopolskich instytucji popularyzujących naukę i innowacje w celach edukacyjnych

1. Kryteria dostępu:

- 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu mieszka/uczy się/pracuje na terenie województwa małopolskiego,
- 2) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu jest uczennicą/ucniem kształcenia zawodowego (branżowego lub technicznego),
- 3) Wiek kandydatki zainteresowanej/kandydata zainteresowanego udziałem we wsparciu pozwala na udział w danym kursie kwalifikacyjnym (kryterium dostępu do zastosowania wyłącznie w przypadku kursów kwalifikacyjnych).

2. Kryteria premiujące:

- 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu, będzie uczestniczyła/uczestniczył we wsparciu pierwszy raz – 10 punktów,
- 2) Frekwencja na zajęciach szkolnych w ostatnim zakończonym semestrze kandydatki zainteresowanej/kandydata zainteresowanego udziałem we wsparciu wynosi:
 - a) 50% i poniżej – 0 punktów,
 - b) 51% - 60% - 1 punkt,
 - c) 61% - 70% - 3 punkty,
 - d) 71% - 80% - 5 punktów,
 - e) 81% - 90% - 7 punktów,
 - f) 91% - 100% - 10 punktów,
- 3) Średnia ocen na świadectwie za ostatni rok szkolny z przedmiotu bądź przedmiotów zbliżonych tematycznie do organizowanego wsparcia kandydatki zainteresowanej/kandydata zainteresowanego udziałem we wsparciu wynosi:
 - a) do 2,99 – 0 punktów,
 - b) 3,00 - 3,59 – 1 punkt,
 - c) 3,60 - 3,99 – 3 punkty,
 - d) 4,00 - 4,59 – 5 punktów,
 - e) 4,60 - 4,99 – 7 punktów,
 - f) 5,00 - 6,00 – 10 punktów.

Nazwa przedmiotu bądź nazwy przedmiotów zbliżonych tematycznie do organizowanego wsparcia, które będą brane pod uwagę przy obliczaniu średniej ocen będą podawane w ogłoszeniu rekrutacyjnym,



- 4) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu jest osobą z niepełnosprawnością lub osobą ze specjalnymi potrzebami rozwojowo-edukacyjnymi – 10 punktów,
 - 5) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu jest uczennicą lub uczniem ostatniej klasy w danym profilu kształcenia – 10 punktów,
 - 6) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu jest uczennicą lub uczniem przedostatniej klasy w danym profilu kształcenia – 5 punktów,
 - 7) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu uczy się w szkole biorącej udział w projekcie – 10 punktów,
 - 8) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu uczy się w branży, w której jest organizowany wyjazd (kryterium premiujące do zastosowania wyłącznie w przypadku wizyt zawodoznawczych) – 20 punktów,
 - 9) Rodzina kandydatki zainteresowanej/kandydata zainteresowanego udziałem we wsparciu korzysta z programów pomocy społecznej – 10 punktów.
3. Kryterium rozstrzygające I stopnia:
- 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu otrzymała ocenę z zachowania na zakończenie ostatniego zakońzonego semestru:
 - a) wzorowe – 10 punktów,
 - b) bardzo dobre – 7 punktów,
 - c) dobre – 5 punktów,
 - d) poprawne – 3 punkty,
 - e) nieodpowiednie – 1 punkt,
 - f) naganne – 0 punktów.
4. Kryterium rozstrzygające II stopnia:
- 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu posiada rekomendację wychowawcy klasy do wzięcia udziału w danej formie wsparcia – 1 punkt.

Sekcja 5.2.2.

Kryteria rekrutacji z zakresu podniesienia jakości kształcenia ogólnego w tym zajęcia przygotowawcze do matury dla uczniów szkół

1. Kryteria dostępu:

- 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu mieszka/uczy się/pracuje na terenie województwa małopolskiego,
- 2) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu jest uczennicą/ucniem kształcenia zawodowego (branżowego lub technicznego).

2. Kryteria premiujące:

Projekt „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



- 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu, będzie uczestniczyła/uczestniczył we wsparciu pierwszy raz – 10 punktów,
 - 2) Frekwencja na zajęciach szkolnych w ostatnim zakończonym semestrze kandydatki zainteresowanej/kandydata zainteresowanego udziałem we wsparciu wynosi:
 - a) 50% i poniżej – 0 punktów,
 - b) 51% - 60% - 1 punkt,
 - c) 61% - 70% - 3 punkty,
 - d) 71% - 80% - 5 punktów,
 - e) 81% - 90% - 7 punktów,
 - f) 91% - 100% - 10 punktów,
 - 3) Ocena z przedmiotu, z którego kandydatka/kandydat chce się przygotować do matury uzyskana przez kandydatkę/kandydata na zakończenie ostatniego semestru:
 - a) 6 – 0 punktów,
 - b) 5 – 1 punkt,
 - c) 4 – 3 punkty,
 - d) 3 – 5 punktów,
 - e) 2 – 7 punktów,
 - f) 1 – 10 punktów,
 - 4) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu jest osobą z niepełnosprawnością lub osobą ze specjalnymi potrzebami rozwojowo-edukacyjnymi – 10 punktów,
 - 5) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu jest uczennicą lub uczniem ostatniej klasy w danym profilu kształcenia – 10 punktów,
 - 6) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu jest uczennicą lub uczniem przedostatniej klasy w danym profilu kształcenia – 5 punktów,
 - 7) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu uczy się w szkole biorącej udział w projekcie – 10 punktów,
 - 8) Rodzina kandydatki zainteresowanej/kandydata zainteresowanego udziałem we wsparciu korzysta z programów pomocy społecznej – 10 punktów.
3. Kryterium rozstrzygające I stopnia:
- 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu otrzymał/otrzymała ocenę z zachowania na zakończenie ostatniego zakońzonego semestru:
 - a) wzorowe – 10 punktów,
 - b) bardzo dobre – 7 punktów,
 - c) dobre – 5 punktów,
 - d) poprawne – 3 punkty,
 - e) nieodpowiednie – 1 punkt,

f) naganne – 0 punktów.

4. Kryterium rozstrzygające II stopnia:

- 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu posiada rekomendację wychowawcy klasy do wzięcia udziału w danej formie wsparcia – 1 punkt.

Sekcja 5.2.3.

Kryteria rekrutacji na działania ukierunkowane na profilaktykę dobrostanu psychicznego i emocjonalnego uczniów w tym gra szkoleniowa, szkolenia z zakresu przeciwdziałania agresji, przemocy, dyskryminacji i nierówności, z zakresu budowania pewności siebie i własnego wizerunku oraz wzmacnianie potencjału

1. Kryteria dostępu:

- 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu mieszka/uczy się/pracuje na terenie województwa małopolskiego,
- 2) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu jest uczennicą/ucniem kształcenia zawodowego (branżowego lub technicznego).

2. Kryteria premiujące:

- 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu, będzie uczestniczyła/uczestniczył we wsparciu pierwszy raz – 10 punktów,
- 2) Frekwencja na zajęciach szkolnych w ostatnim zakończonym semestrze kandydatki zainteresowanej/kandydata zainteresowanego udziałem we wsparciu wynosi:
 - a) 50% i poniżej – 10 punktów,
 - b) 51% - 60% - 7 punktów,
 - c) 61% - 70% - 5 punktów,
 - d) 71% - 80% - 3 punkty,
 - e) 81% - 90% - 1 punkt,
 - f) 91% - 100% - 0 punktów,
- 3) Ocena z zachowania uzyskana przez kandydatkę zainteresowaną/kandydata zainteresowanego udziałem we wsparciu na zakończenie ostatniego semestru:
 - a) wzorowe – 0 punktów,
 - b) bardzo dobre – 1 punkt,
 - c) dobre – 3 punkty,
 - d) poprawne – 5 punktów,
 - e) nieodpowiednie – 7 punktów,
 - f) naganne – 10 punktów,
- 4) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu jest osobą z niepełnosprawnością lub osobą ze specjalnymi potrzebami rozwojowo-edukacyjnymi – 10 punktów,



- 5) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu uczy się w szkole biorącej udział w projekcie – 10 punktów,
 - 6) Rodzina kandydatki zainteresowanej/kandydata zainteresowanego udziałem we wsparciu korzysta z programów pomocy społecznej – 10 punktów.
3. Kryterium rozstrzygające I stopnia:
- 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu posiada opinię lub rekomendację wychowawcy klasy lub szkolnego psychologa lub pedagoga do wzięcia udziału w danej formie wsparcia – 10 punktów.
4. Kryterium rozstrzygające II stopnia:
- 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu jest uczennicą lub uczniem ostatniej klasy w danym profilu kształcenia – 10 punktów,
 - 2) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu jest uczennicą lub uczniem przedostatniej klasy w danym profilu kształcenia – 5 punktów.

Sekcja 5.2.4.

Kryteria rekrutacji na działania ukierunkowane na doskonalenie umiejętności, kompetencji i kwalifikacji kadr kształcenia zawodowego wspieranych szkół

1. Kryteria dostępu:
 - 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu mieszka/pracuje na terenie województwa małopolskiego,
 - 2) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu jest nauczycielem, kadrą zarządzającą, wspierającą lub organizującą proces nauczania szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe,
2. Kryteria premiujące:
 - 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu będzie uczestniczyła/uczestniczył we wsparciu pierwszy raz – 10 punktów,
 - 2) Staż pracy kandydatki zainteresowanej/kandydata zainteresowanego udziałem we wsparciu w szkole biorącej udział w projekcie wynosi:
 - a) do 2 lat – 5 punktów,
 - b) od 3 lat do 5 lat – 7 punktów,
 - c) od 6 lat do 10 lat – 10 punktów,
 - d) od 11 lat do 15 lat – 15 punktów,
 - e) powyżej 15 lat – 20 punktów,
 - 3) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu jest osobą z niepełnosprawnością – 10 punktów,
 - 4) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu posiada następujący stopień awansu zawodowego:
 - a) nauczyciel dyplomowany lub nauczyciel mianowany – 5 punktów,

- b) nauczyciel początkujący lub nauczyciel kontraktowy – 10 punktów,
 - 5) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu pracuje w szkole biorącej udział w projekcie – 10 punktów,
 - 6) Rodzina kandydatki zainteresowanej/kandydata zainteresowanego udziałem we wsparciu korzysta z programów pomocy społecznej – 10 punktów.
3. Kryterium rozstrzygające I stopnia:
- 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu przedstawiła opis motywacji do udziału w projekcie w kontekście rozwoju zawodowego, z którego wynika konieczność udziału w danej formie wsparcia:
 - a) Kandydatka przedstawiła/kandydat przedstawił opis motywacji, ale jest on bardzo ogólnikowy i nie odnosi się w sposób znaczący do rozwoju zawodowego – 0 punktów,
 - b) Kandydatka przedstawiła/kandydat przedstawił dobrze rozwinięty opis motywacji, który jest konkretny i zawiera wyraźne odniesienia do rozwoju zawodowego – 3 punkty,
 - c) Kandydatka przedstawiła/kandydat przedstawił bardzo szczegółowy i przekonujący opis motywacji, który jest wyjątkowo dobrze rozwinięty i w pełni odnosi się do rozwoju zawodowego, wskazując na bezpośrednie korzyści i konkretne potrzeby – 5 punktów.
4. Kryterium rozstrzygające II stopnia:
- 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu przedstawiła/przedstawił opinię dyrektora szkoły, w której jest zatrudniona, z której wynika zasadność podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez kandydatkę zainteresowaną/kandydata zainteresowanego udziałem we wsparciu – 2 punkty.

Rozdział 6

Obowiązki i uprawnienia uczestniczki i uczestnika projektu

- 1. Najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem udziału w planowanej formie wsparcia, uczestniczka lub uczestnik projektu jest zobowiązany złożyć Deklarację uczestniczki/uczestnika projektu, której wzór stanowi załącznik nr 6 do regulaminu. Deklarację uczestniczki/uczestnika projektu należy złożyć w sekretariacie szkoły.
- 2. Uczestniczka lub uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - 1) regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ramach danej formy wsparcia, zgodnie z harmonogramem udostępnionym przez koordynatora szkolnego lub prowadzącego zajęcia,
 - 2) zgłaszania swojej nieobecności na zajęciach do koordynatora szkolnego,
 - 3) brania czynnego udziału w działaniach ewaluacyjnych w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu,
- 3. Uczestniczka lub uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w projekcie, do których została zrekrutowana,



- 2) jednego bezpłatnego egzaminu zewnętrznego, w przypadku brania udziału w kursie kwalifikacyjnym, w celu potwierdzenia zdobytych kwalifikacji,
- 3) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu danej formy wsparcia,
4. Uczestniczka lub uczestnik projektu biorący udział w kursie kwalifikacyjnym, zobowiązuje się do ponownego podejścia do egzaminu zewnętrznego, który nie został zdany za pierwszym razem, finansując ten koszt we własnym zakresie. Uczestniczka lub uczestnik projektu zobowiązuje się podejmować próby zdania egzaminu zewnętrznego tak długo, aż uzyska pozytywny wynik i otrzyma dokument potwierdzający nabycie odpowiednich kwalifikacji zawodowych.
5. Uczestniczka lub uczestnik projektu biorący udział w kursie kwalifikacyjnym jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć do koordynatora szkolnego dokument potwierdzający zdobycie kwalifikacji, który został przez niego uzyskany po pozytywnym, zdanym egzaminie zewnętrznym. Obowiązek ten dotyczy również uczestniczki/uczestnika projektu, który zdał egzamin zewnętrzny po zakończeniu nauki w szkole.
6. Uczestniczka lub uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w danej formie wsparcia tylko w przypadkach losowych, przy czym zobowiązany jest przekazać koordynatorowi szkolnemu pisemną rezygnację, której wzór stanowi załącznik nr 7 do regulaminu.
7. Uczestniczka lub uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników danej formy wsparcia w przypadku stałego lub powtarzającego się braku uczestnictwa w zaplanowanej formie wsparcia bez usprawiedliwienia, naruszenia postanowień regulaminu lub norm panujących w szkole, zawarcia nieprawdziwych informacji w formularzu rekrutacyjnym lub załącznikach (jeżeli dotyczy), niezłożenia Deklaracji uczestniczki/uczestnika projektu w terminie określonym w regulaminie. Decyzję o skreśleniu uczestniczki lub uczestnika projektu podejmuje dyrektor szkoły.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestniczki lub uczestnika z listy osób biorących udział w danej formie wsparcia, osoba z listy rezerwowej może zostać wybrana na jego miejsce, jeśli taka lista została sporządzona.

Rozdział 7

Obowiązki i uprawnienia szkoły biorącej udział w projekcie

1. Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia sprawnego przebiegu wszystkich działań związanych z realizacją projektu, zgodnie z jego harmonogramem i założeniami.
2. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za prawidłową organizację form wsparcia prowadzonych przez nauczycieli, w tym za zapewnienie, że osoby prowadzące posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie.
3. Szkoła podejmie wszelkie działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczestniczek i uczestników podczas realizacji form wsparcia na terenie szkoły.

4. Szkoła zobowiązuje się do współpracy z kierownikiem projektu, zespołem projektowym, partnerem oraz wykonawcami w celu efektywnej realizacji celów projektu oraz osiągnięcia najlepszych rezultatów.
5. Szkoła ma prawo do doposażenia warsztatów w ramach projektu, w celu poprawy jakości kształcenia zawodowego uczestniczek i uczestników.
6. Dyrektor szkoły ma obowiązek wyznaczenia koordynatora szkolnego, który będzie odpowiedzialny za koordynację i nadzór nad realizacją projektu w szkole oraz za sprawowanie kontaktu z kierownikiem projektu, zespołem projektowym, partnerem oraz wykonawcami.
7. Koordynator szkolny przygotowuje, aktualizuje i przekazuje do Biura Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Krakowie harmonogram realizacji zadań merytorycznych, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do regulaminu, dla form wsparcia organizowanych w szkole, w terminie uzgodnionym z kierownikiem projektu.
8. Koordynator szkolny przekazuje do Biura Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Krakowie dokumenty z przeprowadzonej rekrutacji oraz deklaracje uczestniczek/uczestników projektu.

Rozdział 8

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestniczek/uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane w celu umożliwienia rekrutacji, realizacji, monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „FEM2021-2027” jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, Zarząd Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” jest Beneficjent Powiat Krakowski z siedzibą w Krakowie, Al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków, Partner Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie, ul. Kazimierza Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków
3. Beneficjent, Partner oraz szkoły podczas realizacji projektu zapewniają przestrzeganie RODO oraz oświadczają, iż stosują wszelkie środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, tym samym chroniąc prawa osób, których dane dotyczą. Beneficjent, Partner oraz szkoły zobowiązują się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych



osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) wraz z aktami wykonawczymi, w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.

4. Zaznacza się, że podanie danych przez kandydatkę lub kandydata, uczestniczkę lub uczestnika projektu jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
5. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 9 do regulaminu.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu.
3. Uczestniczka lub uczestnik projektu jest zobowiązany do śledzenia zmian w regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
4. W przypadku sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w regulaminie, ostateczna decyzja będzie podejmowana przez przedstawiciela Beneficjenta na podstawie zapisów projektu oraz obowiązujących wytycznych.

Załączniki:

- Załącznik nr 1. Wzór ogłoszenia o rekrutacji,
Załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d. Wzór formularza rekrutacyjnego,
Załącznik nr 3. Wzór protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej,
Załącznik nr 4. Wzór listy kandydatek i kandydatów zakwalifikowanych do udziału w danej formie wsparcia,
Załącznik nr 5. Wzór listy rezerwowej kandydatek i kandydatów zakwalifikowanych do udziału w danej formie wsparcia,
Załącznik nr 6. Wzór deklaracji uczestniczki/uczestnika projektu,
Załącznik nr 7. Wzór rezygnacji z udziału we wsparciu,
Załącznik nr 8. Wzór harmonogramu realizacji zadań merytorycznych,
Załącznik nr 9. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją projektu „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027,
Załącznik nr 10a, 10b, 10c, 10d. Wzór karty oceny formularza rekrutacyjnego.

Projekt „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
wersja 1.0



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

miejsowość i data

Ogłoszenie o rekrutacji w ramach projektu „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Dyrektor¹ ogłasza rekrutację na następującą formę wsparcia:

.....²,
Która będzie realizowana w ramach projektu „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Termin przyjmowania zgłoszeń:

od dnia do dnia³

Miejsce składania dokumentów:

sekretariat⁴ - pokój nr

Wymagane dokumenty, które należy złożyć w postępowaniu rekrutacyjnym:

1. formularz rekrutacyjny,
2. dokumenty wymienione w formularzu rekrutacyjnym w części „Załączniki” na potwierdzenie spełniania kryteriów rekrutacji.

Liczba miejsc jest ograniczona.

Szczegółowe zasady dotyczące rekrutacji (w tym kryteria rekrutacji) i uczestnictwa w projekcie zostały określone w dokumencie:

Uchwała Nr Zarządu Powiatu w Krakowie z dnia w sprawie (<https://bip.malopolska.pl/spkrakow,.....>);

¹ należy podać nazwę szkoły,

² należy podać nazwę formy wsparcia, np. kurs instalatora pomp ciepła, zajęcia przygotowawcze do matury z matematyki,

³ termin przyjmowania zgłoszeń musi wynosić minimum 7 dni,

⁴ należy podać nazwę szkoły,

Projekt „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Informacje o projekcie dostępne są w Starostwie Powiatowym w Krakowie, Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. (partner projektu) oraz w szkołach biorących udział w projekcie.

W kryterium rekrutacji⁵:

Ocena na świadectwie za ostatni rok szkolny z przedmiotu zbliżonego/przedmiotów zbliżonych⁶ do organizowanego wsparcia, będzie brana pod uwagę ocena z następującego przedmiotu/będą brane pod uwagę oceny z następujących przedmiotów⁷:

1.,
2.

podpis dyrektora szkoły

⁵ fragment dotyczy wyłącznie rekrutacji na wsparcie w ramach zadania 1. Realizacja kursów prowadzących do uzyskania przez uczniów uprawnień i kwalifikacji zawodowych, w tym w zakresie gospodarki zielonej. W przypadku rekrutacji na pozostałe formy wsparcia, fragment należy usunąć,

⁶ niepotrzebne należy usunąć,

⁷ niepotrzebne należy usunąć,

Załącznik nr 2a do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Formularz rekrutacyjny

Formularz rekrutacyjny dotyczy wsparcia z zakresu zadania 1. Realizacja kursów (...), zadania 2. Współpraca szkół ze środowiskiem pracodawców - staże uczniowskie, zadania 3. Rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego, zadania 5. Wykorzystanie infrastruktury małopolskich instytucji (...), zadania 9. Współpraca szkół ze środowiskiem pracodawców

Uzupełnia osoba przyjmująca Formularz rekrutacyjny

Data wpływu formularza

Numer formularza

Podpis osoby przyjmującej

Nazwa formy wsparcia, o udział w której ubiega się kandydatka/kandydat

Nazwa Beneficjenta	Powiat Krakowski
Nazwa projektu	Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego
Numer projektu	FEMP.06.11-IP.01-0130/24
Program operacyjny	Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027
Działanie	FEMP.06.11 Wsparcie kształcenia zawodowego
Szkoła biorąca udział w projekcie	☐ Zespół Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie ☐ Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Giebułtowie ☐ Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Czernichowie ☐ Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach ☐ Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Skale

Podstawowe dane osobowe kandydatki/kandydata

Imię			
Drugie imię			
Nazwisko			
Numer PESEL			
Płeć	☐ kobieta	☐ mężczyzna	
Status na rynku pracy	☐ uczennica/uczeń	☐ osoba pracująca	☐ osoba bezrobotna

Adres i dane kontaktowe kandydatki/kandydata

Adres e-mail			
Telefon			
Państwo		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość			
Ulica			
Numer domu		Numer mieszkania	

Informacje rekrutacyjne

Adres zamieszkania kandydatki/kandydata

Państwo		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość			

Informacje o szkole i kandydatce/kandydacie

Nazwa szkoły			
Typ szkoły	☐ technikum	☐ szkoła branżowa stopnia	
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Klasa, do której uczęszcza kandydatka/kandydat			
Branża, w której kształci się kandydatka/kandydat			
Wiek kandydatki/kandydata			
☐ osoba małoletnia		☐ osoba pełnoletnia	
Kandydatka/kandydat posiada status osoby z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowo-edukacyjnymi			
☐ osoba z niepełnosprawnością		☐ osoba ze specjalnymi potrzebami rozwojowo-edukacyjnymi	

W przypadku zaznaczenia pola „osoba z niepełnosprawnością” do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – oryginał lub kopia. W przypadku zaznaczenia pola „osoba ze specjalnymi potrzebami rozwojowo-edukacyjnymi” do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – oryginał lub kopia.

Rodzina kandydatki/kandydata korzysta z programów pomocy społecznej	☐ tak	☐ nie
---	------------------------------	------------------------------

W przypadku zaznaczenia pola „tak” do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć Zaświadczenie z urzędu udzielającego pomocy społecznej – oryginał.

Kandydatka/kandydat będzie uczestniczył w danym wsparciu po raz pierwszy	☐ tak	☐ nie
Frekwencja na zajęciach szkolnych kandydatki/kandydata w ostatnim zakończonym semestrze wynosi:	%	



Ocena z zachowania uzyskana przez kandydatkę/kandydata na zakończenie ostatniego zakońzonego semestru:		
Kandydatka/kandydat posiada rekomendację wychowawcy klasy do udziału w danej formie wsparcia	☐ tak	☐ nie

W przypadku zaznaczenia pola „tak” do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć rekomendację wychowawcy klasy – oryginał.

W przypadku rekrutacji na kursy zawodowe:

Ocena na świadectwie za ostatni rok szkolny uzyskana przez kandydatkę/kandydata z przedmiotu zbliżonego/przedmiotów zbliżonych do organizowanego wsparcia – nazwa przedmiotu/nazwy przedmiotów są zawarte w ogłoszeniu o rekrutacji	
przedmiot	średnia
średnia	

Kandydatka/kandydat o specjalnych potrzebach

Jeżeli kandydatka/kandydat ma specjalne potrzeby związane z udziałem w danej formie wsparcia, proszę je opisać.

--

Załączniki

Proszę zaznaczyć znak „X” w pierwszej kolumnie przy załącznikach, które są dołączane do formularza rekrutacyjnego, a w ostatniej kolumnie wpisać liczbę załączanych załączników danego rodzaju.

Zaznaczenie „X”	Nazwa załącznika	Liczba załączników
	Świadectwo szkolne za ostatni rok szkolny - kopia	
	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – oryginał lub kopia	
	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – oryginał lub kopia	
	Zaświadczenie z urzędu udzielającego pomocy społecznej - oryginał	
	Rekomendacja wychowawcy klasy - oryginał	
	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych	

Proszę upewnić się, że wszystkie wymagane dokumenty są kompletne i czytelne.

Oświadczenia

1. Oświadczam, że powyższe dane i informacje są zgodne z prawdą. Wyrażam zgodę na podanie do wiadomości publicznej mojego imienia i nazwiska oraz klasy do której uczęszczam w przypadku zakwalifikowania mnie do udziału we wsparciu lub umieszczenia na liście rezerwowej.
2. Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego”, w tym z klauzulą informacyjną oraz akceptuję jego warunki.
3. Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania mnie do uczestnictwa w formie wsparcia, na którą aplikuję, deklaruję swój udział w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego”.
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego”, w tym spełniam kryteria kwalifikowalności uczestniczki/uczestnika projektu.
5. Oświadczam, że nie biorę udziału w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz zobowiązuję się, że do momentu zakończenia wsparcia w ww. projekcie nie będę uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
6. Oświadczam, że zostałam poinformowana/zostałem poinformowany, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

miejsowość

data

podpis kandydatki/kandydata	w przypadku kandydatki małoletniej/kandydata małoletniego – podpis rodzica/rodziców lub opiekuna/opiekunów prawnych



Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, których nie obejmuje katalog danych zdefiniowany w rozdziale 18 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy, iż podanie przeze mnie powyższych danych jest dobrowolne, jak również jestem świadoma/świadomy o prawie do wycofania niniejszej zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsowość _____

data _____

podpis kandydatki/kandydata	w przypadku kandydatki małoletniej/kandydata małoletniego – podpis rodzica/rodziców lub opiekuna/opiekunów prawnych



Załącznik nr 2b do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Formularz rekrutacyjny

Formularz rekrutacyjny dotyczy wsparcia z zakresu zadania 4. Podniesienie jakości kształcenia ogólnego

Uzupełnia osoba przyjmująca Formularz rekrutacyjny

Data wpływu formularza

Numer formularza

Podpis osoby przyjmującej

Nazwa formy wsparcia, o udział w której ubiega się kandydatka/kandydat

zajęcia przygotowawcze do matury z _____

Nazwa Beneficjenta	Powiat Krakowski
Nazwa projektu	Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego
Numer projektu	FEMP.06.11-IP.01-0130/24
Program operacyjny	Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027
Działanie	FEMP.06.11 Wsparcie kształcenia zawodowego
Szkoła biorąca udział w projekcie	☐ Zespół Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie ☐ Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Giebułtowie ☐ Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Czernichowie ☐ Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach ☐ Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Skale

Podstawowe dane osobowe kandydatki/kandydata

Imię			
Drugie imię			
Nazwisko			
Numer PESEL			
Płeć	☐ kobieta	☐ mężczyzna	
Status na rynku pracy	☐ uczennica/uczeń	☐ osoba pracująca	☐ osoba bezrobotna

Adres i dane kontaktowe kandydatki/kandydata

Adres e-mail	
Telefon	

Państwo		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość			
Ulica			
Numer domu		Numer mieszkania	

Informacje rekrutacyjne

Adres zamieszkania kandydatki/kandydata

Państwo		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość			

Informacje o szkole i kandydatce/kandydacie

Nazwa szkoły			
Typ szkoły	☐ technikum	☐ szkoła branżowa stopnia	
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Klasa, do której uczęszcza kandydatka/kandydat			
Branża, w której kształci się kandydatka/kandydat			
Wiek kandydatki/kandydata			
☐ osoba małoletnia		☐ osoba pełnoletnia	
Kandydatka/kandydat posiada status osoby z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowo-edukacyjnymi			
☐ osoba z niepełnosprawnością		☐ osoba ze specjalnymi potrzebami rozwojowo-edukacyjnymi	

W przypadku zaznaczenia pola „osoba z niepełnosprawnością” do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – oryginał lub kopia. W przypadku zaznaczenia pola „osoba ze specjalnymi potrzebami rozwojowo-edukacyjnymi” do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – oryginał lub kopia.

Rodzina kandydatki/kandydata korzysta z programów pomocy społecznej	☐ tak	☐ nie
---	------------------------------	------------------------------

W przypadku zaznaczenia pola „tak” do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć Zaświadczenie z urzędu udzielającego pomocy społecznej – oryginał.

Kandydatka/kandydat będzie uczestniczył w danym wsparciu po raz pierwszy	☐ tak	☐ nie
Frekwencja na zajęciach szkolnych kandydatki/kandydata w ostatnim zakończonym semestrze wynosi:	%	
Ocena z przedmiotu, z którego kandydatka/kandydat chce się przygotowywać do matury, uzyskana na zakończenie ostatniego semestru:		



Ocena z zachowania uzyskana przez kandydatkę/kandydata na zakończenie ostatniego zakońzonego semestru:		
Kandydatka/kandydat posiada rekomendację wychowawcy klasy do udziału w danej formie wsparcia	☐ tak	☐ nie

W przypadku zaznaczenia pola „tak” do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć rekomendację wychowawcy klasy – oryginał.

Kandydatka/kandydat o specjalnych potrzebach

Jeżeli kandydatka/kandydat ma specjalne potrzeby związane z udziałem w danej formie wsparcia, proszę je opisać.

Załączniki

Proszę zaznaczyć znak „X” w pierwszej kolumnie przy załącznikach, które są dołączane do formularza rekrutacyjnego, a w ostatniej kolumnie wpisać liczbę załączanych załączników danego rodzaju.

Zaznaczenie „X”	Nazwa załącznika	Liczba załączników
	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – oryginał lub kopia	
	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – oryginał lub kopia	
	Zaświadczenie z urzędu udzielającego pomocy społecznej - oryginał	
	Rekomendacja wychowawcy klasy - oryginał	
	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych	

Proszę upewnić się, że wszystkie wymagane dokumenty są kompletne i czytelne.

Oświadczenia

- Oświadczam, że powyższe dane i informacje są zgodne z prawdą. Wyrażam zgodę na podanie do wiadomości publicznej mojego imienia i nazwiska oraz klasy do której uczęszczam w przypadku zakwalifikowania mnie do udziału we wsparciu lub umieszczenia na liście rezerwowej.
- Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego”, w tym z klauzulą informacyjną oraz akceptuję jego warunki.



3. Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania mnie do uczestnictwa w formie wsparcia, na którą aplikuję, deklaruję swój udział w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego”.
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego”, w tym spełniam kryteria kwalifikowalności uczestniczki/uczestnika projektu.
5. Oświadczam, że nie biorę udziału w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz zobowiązuję się, że do momentu zakończenia wsparcia w ww. projekcie nie będę uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
6. Oświadczam, że zostałam poinformowana/zostałem poinformowany, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

miejsowość _____

data _____

podpis kandydatki/kandydata	w przypadku kandydatki małoletniej/kandydata małoletniego – podpis rodzica/rodziców lub opiekuna/opiekunów prawnych

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, których nie obejmuje katalog danych zdefiniowany w rozdziale 18 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy, iż podanie przeze mnie powyższych danych jest dobrowolne, jak również jestem świadoma/świadomy o prawie do wycofania niniejszej zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsowość

data

podpis kandydatki/kandydata	w przypadku kandydatki małoletniej/kandydata małoletniego – podpis rodzica/rodziców lub opiekuna/opiekunów prawnych

Załącznik nr 2c do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Formularz rekrutacyjny

Formularz rekrutacyjny dotyczy wsparcia z zakresu zadania 7. Działania ukierunkowane na profilaktykę dobrostanu psychicznego i emocjonalnego uczniów

Uzupełnia osoba przyjmująca Formularz rekrutacyjny

Data wpływu formularza

Numer formularza

Podpis osoby przyjmującej

Nazwa formy wsparcia, o udział w której ubiega się kandydatka/kandydat

Nazwa Beneficjenta	Powiat Krakowski
Nazwa projektu	Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego
Numer projektu	FEMP.06.11-IP.01-0130/24
Program operacyjny	Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027
Działanie	FEMP.06.11 Wsparcie kształcenia zawodowego
Szkoła biorąca udział w projekcie	☐ Zespół Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie ☐ Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Giebułtowie ☐ Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Czernichowie ☐ Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach ☐ Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Skale

Podstawowe dane osobowe kandydatki/kandydata

Imię			
Drugie imię			
Nazwisko			
Numer PESEL			
Płeć	☐ kobieta	☐ mężczyzna	
Status na rynku pracy	☐ uczennica/uczeń	☐ osoba pracująca	☐ osoba bezrobotna

Adres i dane kontaktowe kandydatki/kandydata

Adres e-mail	
Telefon	



Państwo		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość			
Ulica			
Numer domu		Numer mieszkania	

Informacje rekrutacyjne**Adres zamieszkania kandydatki/kandydata**

Państwo		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość			

Informacje o szkole i kandydatce/kandydacie

Nazwa szkoły			
Typ szkoły	☐ technikum	☐ szkoła branżowa stopnia	
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Klasa, do której uczęszcza kandydatka/kandydat			
Branża, w której kształci się kandydatka/kandydat			
Wiek kandydatki/kandydata			
☐ osoba małoletnia	☐ osoba pełnoletnia		
Kandydatka/kandydat posiada status osoby z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowo-edukacyjnymi			
☐ osoba z niepełnosprawnością	☐ osoba ze specjalnymi potrzebami rozwojowo-edukacyjnymi		

W przypadku zaznaczenia pola „osoba z niepełnosprawnością” do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – oryginał lub kopia. W przypadku zaznaczenia pola „osoba ze specjalnymi potrzebami rozwojowo-edukacyjnymi” do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – oryginał lub kopia.

Rodzina kandydatki/kandydata korzysta z programów pomocy społecznej	☐ tak	☐ nie
---	------------------------------	------------------------------

W przypadku zaznaczenia pola „tak” do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć Zaświadczenie z urzędu udzielającego pomocy społecznej – oryginał.

Kandydatka/kandydat będzie uczestniczył w danym wsparciu po raz pierwszy	☐ tak	☐ nie
Frekwencja na zajęciach szkolnych kandydatki/kandydata w ostatnim zakończonym semestrze wynosi:	%	
Ocena z zachowania uzyskana przez kandydatkę/kandydata na zakończenie ostatniego semestru		

Kandydatka/kandydat posiada opinię lub rekomendację wychowawcy klasy albo szkolnego psychologa lub pedagoga do udziału w danej formie wsparcia

☐ tak

☐ nie

Kandydatka/kandydat o specjalnych potrzebach

Jeżeli kandydatka/kandydat ma specjalne potrzeby związane z udziałem w danej formie wsparcia, proszę je opisać.

Załączniki

Proszę zaznaczyć znak „X” w pierwszej kolumnie przy załącznikach, które są dołączane do formularza rekrutacyjnego, a w ostatniej kolumnie wpisać liczbę załączanych załączników danego rodzaju.

Zaznaczenie „X”	Nazwa załącznika	Liczba załączników
	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – oryginał lub kopia	
	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – oryginał lub kopia	
	Zaświadczenie z urzędu udzielającego pomocy społecznej - oryginał	
	Opinia lub rekomendacja wychowawcy klasy albo szkolnego psychologa lub pedagoga do udziału w danej formie wsparcia	
	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych	

Proszę upewnić się, że wszystkie wymagane dokumenty są kompletne i czytelne.

Oświadczenia

- Oświadczam, że powyższe dane i informacje są zgodne z prawdą. Wyrażam zgodę na podanie do wiadomości publicznej mojego imienia i nazwiska oraz klasy do której uczęszczam w przypadku zakwalifikowania mnie do udziału we wsparciu lub umieszczenia na liście rezerwowej.
- Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego”, w tym z klauzulą informacyjną oraz akceptuję jego warunki.
- Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania mnie do uczestnictwa w formie wsparcia, na którą aplikuję, deklaruję swój udział w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego”.



4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego”, w tym spełniam kryteria kwalifikowalności uczestniczki/uczestnika projektu.
5. Oświadczam, że nie biorę udziału w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz zobowiązuję się, że do momentu zakończenia wsparcia w ww. projekcie nie będę uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
6. Oświadczam, że zostałam poinformowana/zostałem poinformowany, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

miejsowość

data

podpis kandydatki/kandydata	w przypadku kandydatki małoletniej/kandydata małoletniego – podpis rodzica/rodziców lub opiekuna/opiekunów prawnych



Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, których nie obejmuje katalog danych zdefiniowany w rozdziale 18 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy, iż podanie przeze mnie powyższych danych jest dobrowolne, jak również jestem świadoma/świadomy o prawie do wycofania niniejszej zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsowość _____

data _____

podpis kandydatki/kandydata	w przypadku kandydatki małoletniej/kandydata małoletniego – podpis rodzica/rodziców lub opiekuna/opiekunów prawnych

Załącznik nr 2d do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Formularz rekrutacyjny

Formularz rekrutacyjny dotyczy wsparcia z zakresu zadania 6. Doskonalenie umiejętności i kompetencji i kwalifikacji kadr kształcenia zawodowego oraz zadania 10. Doskonalenie umiejętności i kompetencji i kwalifikacji kadr kształcenia zawodowego (...) - zadanie realizowane przez Partnera - MARR

Uzupełnia osoba przyjmująca Formularz rekrutacyjny

Data wpływu formularza

Numer formularza

Podpis osoby przyjmującej

Nazwa formy wsparcia, o udział w której ubiega się kandydatka/kandydat

Nazwa Beneficjenta	Powiat Krakowski
Nazwa projektu	Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego
Numer projektu	FEMP.06.11-IP.01-0130/24
Program operacyjny	Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027
Działanie	FEMP.06.11 Wsparcie kształcenia zawodowego
Szkoła biorąca udział w projekcie	☐ Zespół Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie ☐ Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Giebułtowie ☐ Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Czernichowie ☐ Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach ☐ Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Skale

Podstawowe dane osobowe kandydatki/kandydata

Imię		
Drugie imię		
Nazwisko		
Numer PESEL		
Płeć	☐ kobieta	☐ mężczyzna
Status na rynku pracy	☐ osoba pracująca	☐ osoba bezrobotna

Adres i dane kontaktowe kandydatki/kandydata

Adres e-mail			
Telefon			
Państwo		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość			
Ulica			
Numer domu		Numer mieszkania	

Informacje rekrutacyjne

Adres zamieszkania kandydatki/kandydata

Państwo		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość			

Informacje o szkole i kandydatce/kandydacie

Nazwa szkoły, w której pracuje kandydatka/kandydat			
Typ szkoły	☐ technikum	☐ szkoła branżowa stopnia	
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Staż pracy kandydatki/kandydata w szkole biorącej udział w projekcie			
Kandydatka/kandydat posiada status osoby z niepełnosprawnością	☐ tak	☐ nie	

W przypadku zaznaczenia pola „tak” do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – oryginał lub kopia.

Rodzina kandydatki/kandydata korzysta z programów pomocy społecznej	☐ tak	☐ nie
---	------------------------------	------------------------------

W przypadku zaznaczenia pola „tak” do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć Zaświadczenie z urzędu udzielającego pomocy społecznej – oryginał.

Kandydatka/kandydat będzie uczestniczyła/uczestniczył w danym wsparciu po raz pierwszy	☐ tak	☐ nie
Stopień awansu zawodowego kandydatki/kandydata		
Kandydatka/kandydat posiada motywację do udziału w projekcie w kontekście rozwoju zawodowego	☐ tak	☐ nie

W przypadku zaznaczenia pola „tak” do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć Opis motywacji kandydatki/kandydata do udziału w projekcie w kontekście rozwoju zawodowego – oryginał.

Kandydatka/kandydat posiada opinię dyrektora szkoły na temat zasadności podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez kandydatkę/kandydata	☐ tak	☐ nie
--	------------------------------	------------------------------



W przypadku zaznaczenia pola „tak” do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć Opinię dyrektora szkoły na temat zasadności podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez kandydatkę/kandydata – oryginał.

Kandydatka/kandydat o specjalnych potrzebach

Jeżeli kandydatka/kandydat ma specjalne potrzeby związane z udziałem w danej formie wsparcia, proszę je opisać.

Załączniki

Proszę zaznaczyć znak „X” w pierwszej kolumnie przy załącznikach, które są dołączane do formularza rekrutacyjnego, a w ostatniej kolumnie wpisać liczbę załączanych załączników danego rodzaju.

Zaznaczenie „X”	Nazwa załącznika	Liczba załączników
	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – oryginał lub kopia	
	Zaświadczenie z urzędu udzielającego pomocy społecznej - oryginał	
	Opis motywacji kandydatki/kandydata do udziału w projekcie w kontekście rozwoju zawodowego - oryginał	
	Opinia dyrektora szkoły na temat zasadności podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez kandydatkę/kandydata – oryginał	
	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych	

Proszę upewnić się, że wszystkie wymagane dokumenty są kompletne i czytelne.

Oświadczenia

1. Oświadczam, że powyższe dane i informacje są zgodne z prawdą. Wyrażam zgodę na podanie do wiadomości publicznej mojego imienia i nazwiska w przypadku zakwalifikowania mnie do udziału we wsparciu lub umieszczenia na liście rezerwowej.
2. Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego”, w tym z klauzulą informacyjną oraz akceptuję jego warunki.
3. Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania mnie do uczestnictwa w formie wsparcia, na którą aplikuję, deklaruję swój udział w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego”.

4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego”, w tym spełniam kryteria kwalifikowalności uczestniczki/uczestnika projektu.
5. Oświadczam, że nie biorę udziału w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz zobowiązuję się, że do momentu zakończenia wsparcia w ww. projekcie nie będę uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
6. Oświadczam, że zostałam poinformowana/zostałem poinformowany, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

miejsowość

data

podpis kandydatki/kandydata



Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, których nie obejmuje katalog danych zdefiniowany w rozdziale 18 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy, iż podanie przeze mnie powyższych danych jest dobrowolne, jak również jestem świadoma/świadomy o prawie do wycofania niniejszej zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsowość _____

data _____

podpis kandydatki/kandydata



Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej

Data posiedzenia:

Miejsce posiedzenia:

1. Komisja Rekrutacyjna została powołana Zarządzeniem Nr Dyrektora z dnia w składzie:
 - 1) - koordynator szkolny – przewodniczący,
 - 2) - pracownik szkoły – zastępca przewodniczącego,
 - 3) - pracownik szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna po zapoznaniu się z dokumentacją rekrutacyjną, przeprowadziła ocenę zgłoszeń kandydatek i kandydatów do udziału w formie wsparcia pod nazwą:, w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego”, realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
3. Porządek obrad:
 - 1) Przeprowadzenie oceny formalnej złożonych formularzy rekrutacyjnych,
 - 2) Ocena zgodności z kryteriami rekrutacyjnymi określonymi w Regulaminie,
 - 3) Sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej z wynikami rekrutacji.
4. Podjęte decyzje:
 - 1) Komisja rekrutacyjna podjęła decyzję dotyczącą zakwalifikowania [liczba] kandydatek i kandydatów do udziału w [nazwa formy wsparcia] i tym samym do udziału w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego”.
 - 2) Komisja rekrutacyjna podjęła decyzję dotyczącą utworzenia listy rezerwowej dla [liczba] kandydatek i kandydatów/ nie tworzenia listy rezerwowej¹.

¹ niepotrzebne usunąć



5. Wnioski:

- 1) Kandydatki i kandydaci zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji przez koordynatora szkolnego.

Podpisy członków Komisji rekrutacyjnej:

1.,
2.,
3.,



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Lista kandydatek i kandydatów zakwalifikowanych do udziału w [nazwa formy wsparcia] w ramach projektu „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego

Główna lista kwalifikacyjna

Lp.	Numer formularza rekrutacyjnego	Imię i nazwisko kandydatki lub kandydata	Klasa ¹
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatek i kandydatów zakwalifikowanych do udziału w [nazwa formy wsparcia].

¹ W przypadku gdy kandydatkami lub kandydatami są wyłącznie uczennice lub uczniowie. W pozostałych przypadkach kolumnę należy usunąć.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

**Lista rezerwowa kandydatek i kandydatów
zakwalifikowanych do udziału w
..... [nazwa formy wsparcia] w
ramach projektu „Poprawa jakości kształcenia
zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego**

Lp.	Numer formularza rekrutacyjnego	Imię i nazwisko kandydatki lub kandydata	Klasa ¹
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Sporządzona lista jest listą rezerwową i będzie wykorzystywana w przypadku rezygnacji lub niemożności uczestnictwa we wsparciu przez kandydatki lub kandydatów z głównej listy kwalifikacyjnej.

¹ W przypadku gdy kandydatkami lub kandydatami są wyłącznie uczennice lub uczniowie. W pozostałych przypadkach kolumnę należy usunąć.



Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

**Deklaracja uczestniczki/uczestnika projektu
„Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie
Powiatu Krakowskiego”, realizowanego w ramach
programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027**

Uzupełnia osoba przyjmująca Deklarację uczestniczki/uczestnika projektu	
Data wpływu deklaracji	
Podpis osoby przyjmującej deklarację	

Dane uczestniczki/uczestnika projektu		
1.	Obywatelstwo	należy wybrać właściwe
2.	Rodzaj uczestnika	należy wybrać właściwe
3.	Imię	
4.	Drugie imię	
5.	Nazwisko	
6.	Numer PESEL	
7.	Inny identyfikator – w przypadku braku PESEL	
8.	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
9.	Płeć	należy wybrać właściwe
10.	Wykształcenie	należy wybrać właściwe
Dane teleadresowe		
11.	Kraj	
12.	Województwo	
13.	Powiat	
14.	Gmina	
15.	Miejscowość	
16.	Kod pocztowy	
17.	Telefon kontaktowy	
18.	Adres e-mail	



Status uczestniczki/uczestnika w chwili przystąpienia do projektu		
19.	Osoba obcego pochodzenia	należy wybrać właściwe
20.	Osoba państwa trzeciego	należy wybrać właściwe
21.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	należy wybrać właściwe
22.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	należy wybrać właściwe
23.	Osoba z niepełnosprawnościami	należy wybrać właściwe
Szczegóły wsparcia		
24.	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
25.	Data zakończenia udziału w projekcie	
26.	Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	należy wybrać właściwe
27.	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia	
28.	Sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie	należy wybrać właściwe
29.	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	należy wybrać właściwe
Rodzaj wsparcia		
30.	Zakres wsparcia	należy wybrać właściwe
31.	Rodzaj przyznanego wsparcia	należy wybrać właściwe
32.	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu	

miejscowość _____

data _____

podpis kandydatki/kandydata	w przypadku kandydatki małoletniej/kandydata małoletniego – podpis rodzica/rodziców lub opiekuna/opiekunów prawnych



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego** oświadczam, że nie biorę udziału w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz zobowiązuję się, że do momentu zakończenia wsparcia w ww. projekcie nie będę uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

miejsowość i data

czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu



Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Oświadczenie o rezygnacji z udziału we wsparciu

Uzupełnia osoba przyjmująca Oświadczenie o rezygnacji z udziału we wsparciu	
Data wpływu oświadczenia	
Podpis osoby przyjmującej oświadczenie	

Ja, niżej podpisana/podpisany:

uczestniczka/ uczestnik projektu pełnoletnia/ pełnoletni	 <i>(imię i nazwisko pełnoletniej uczestniczki/pełnoletniego uczestnika projektu)</i> rezygnuję:
małoletnia uczestniczka/ małoletni uczestnik projektu	 <i>(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego małoletniej uczestniczki/małoletniego uczestnika projektu)</i> w imieniu <i>(imię i nazwisko małoletniej uczestniczki/małoletniego uczestnika projektu)</i> rezygnuję:

z dniem w następującej formie wsparcia
..... realizowanej w ramach projektu „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

Proszę o wykreślenie mnie z listy kandydatek i kandydatów zakwalifikowanych do udziału w tej formie wsparcia oraz z listy rezerwowej kandydatek i kandydatów zakwalifikowanych do udziału w tej formie wsparcia. Ponadto oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z zapisami dotyczącymi rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, zapisanymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.



Powodem rezygnacji jest:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

miejsowość

data

podpis uczestniczki/uczestnika projektu	w przypadku małoletniej uczestniczki/małoletniego uczestnika – podpis rodzica/rodziców lub opiekuna/opiekunów prawnych



Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Harmonogram realizacji zadań merytorycznych w ramach projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego”

Nr umowy o dofinansowanie:

Nazwa Beneficjenta: Powiat Krakowski, Al. Juliusza Słowackiego 20, 30-037 Kraków

Okres realizacji projektu: rozpoczęcie: 1 września 2024 r., zakończenie: 30 września 2027 r.

Lp.	Rodzaj zajęć (forma wsparcia w ramach projektu z wyszczególnieniem zajęć grupowych i/lub indywidualnych)	Prowadzący	Termin realizacji			Termin zakończenia danej formy wsparcia	Miejsce realizacji danej formy wsparcia w ramach projektu (adres, nr sali)	Szkoła
			data	godziny (od-do)	częstotliwość			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 MAŁOPOLSKA

7.								
8.								
9.								
10.								

miejsowość

data

podpis koordynatora szkolnego



Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją projektu „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” jest Powiat Krakowski z siedzibą w Krakowie, al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków, tel. 12 633 49 06, adres e-mail: zarzad@powiat.krakow.pl.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „FEM 2021-2027 w MCP” jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, tel. 12 376 91 00, adres e-mail: sekretariat@mcp.malopolska.pl.
3. Na podstawie art. 88 ustawy wdrożeniowej każda z instytucji wskazanych w artykule pełni funkcję administratora danych osobowych przetwarzanych w ramach FEM 2021-2027.
4. Osoba, której dane dotyczą może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - 1) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@powiat.krakow.pl lub telefonicznie: 12-39-79-509,
 - 2) działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wskazanym w ust. 2, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: dane_osobowe@mcp.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych MCP, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków,
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu:
 - 1) przeprowadzenia rekrutacji, potwierdzenia spełniania warunków uczestnictwa w danej formie wsparcia oraz w projekcie, realizacji uczestnictwa w danej formie wsparcia oraz w projekcie, monitorowania udziału w danej formie wsparcia oraz w projekcie oraz zapewnienia właściwego przebiegu wszystkich działań projektowych, zgodnie z umową o dofinansowanie,

- 2) realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, a także w celach archiwalnych i statystycznych.
6. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 4 ust. 2 pkt 6), art. 8, art. 14, art. 15-19, art. 34, art. 36, art. 44, art. 80 – 85, art. 87 – 93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027; art. 61 ust. 1 pkt 2 lit. a, art. 61 ust. 4, art. 64, art. 67 ust. 1, art. 189 ust. 3b i 3e i art. 207 ust. 9 i 12a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; art. 2 ust. 2 pkt 2 lit. a), art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności; art. 4, art. 5, art. 28-34, art. 69, art. 72 oraz Załączniki: XI, XII, XIV, XV, XVII rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne); Załączniki: I, II, III, IV rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013; art. 41 par. 1 ustawy z dnia z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Przetwarzanie danych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (wdrożeńiowa),
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne),
 - 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.
 Dane osobowe podawane w procesie rekrutacji, których nie obejmuje rozdział 18 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 są



przetwarzane na podstawie wyrażenia zgody na ich przetwarzanie, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

7. Dane osobowe mogą zostać ujawnione: Instytucji Zarządzającej – Zarządowi Województwa Małopolskiego, Instytucji Pośredniczącej – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, Partnerowi – Małopolskiej Agencji Rozwoju regionalnego S.A., ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, instytucjom kontrolującym i audytującym, szkołom biorącym udział w projekcie, firmie MADCOM, firmie STORIO, Otwarty Rynek Elektroniczny S.A., KEI.pl, podmiotom zewnętrznym, które na podstawie zawartych umów będą świadczyły usługi związane z realizacją projektu. Na podstawie art. 89 ustawy wdrożeniowej dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom biorącym udział w procesie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
8. Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
9. W przypadkach określonych przepisami prawa, przysługują Pani/Panu niżej wymienione uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - 2) prawo do sprostowania (poprawienia) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem prawa, w tym przepisów RODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

Załącznik nr 10a do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Karta oceny formularza rekrutacyjnego

Formularz rekrutacyjny dotyczy wsparcia z zakresu zadania 1. Realizacja kursów (...), zadania 2. Współpraca szkół ze środowiskiem pracodawców - staże uczniowskie, zadania 3. Rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego, zadania 5. Wykorzystanie infrastruktury małopolskich instytucji (...), zadania 9. Współpraca szkół ze środowiskiem pracodawców

Numer formularza	
Data wpływu formularza	
Imię i nazwisko kandydatki/kandydata	
Numer PESEL kandydatki/kandydata	

Kryteria dostępu

Lp.	Nazwa kryterium	Spełnione (należy zaznaczyć właściwe)		
1.	Kandydatka/kandydat mieszka/uczy się/pracuje na terenie województwa małopolskiego ¹	☐ TAK	☐ NIE	
2.	Kandydatka/kandydat jest uczniem kształcenia zawodowego ²	☐ TAK	☐ NIE	
3.	Wiek kandydatki/kandydata pozwala na udział w danej formie wsparcia ³ (tylko w przypadku kursów kwalifikacyjnych)	☐ TAK	☐ NIE	☐ NIE DOTYCZY

Kryteria premiujące

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1.	Kandydatka/kandydat uczestniczy w danym wsparciu pierwszy raz ⁴ (10 punktów)	
2.	Frekwencja na zajęciach szkolnych kandydatki/kandydata w ostatnim zakończonym semestrze wynosi ⁴ : należy podać ile wynosi frekwencja a) 50% i poniżej (0 pkt) d) 71-80% (5 pkt) b) 51-60% (1 pkt) e) 81-90% (7 pkt) c) 61-70% (3 pkt) f) 91-100% (10 pkt)	
3.	Ocena na świadectwie za ostatni rok szkolny z przedmiotu/przedmiotów zbliżonych do organizowanego wsparcia – nazwy przedmiotów są zawarte w ogłoszeniu rekrutacyjnym ⁵ (tylko w przypadku kursów zawodowych) przedmiot średnia	

¹ Weryfikacja na podstawie informacji przedstawionych przez kandydatkę/kandydata w formularzu rekrutacyjnym. Na etapie weryfikacji formularza rekrutacyjnego dyrektor szkoły wystawia zaświadczenie (lub inny dokument), w którym potwierdzi, że dana kandydatka/dany kandydat jest uczennicą/ucniem danej szkoły. Wystawione zaświadczenie (lub inny dokument) należy dołączyć do Karty oceny formularza rekrutacyjnego.

² Weryfikacja na podstawie informacji przedstawionych przez kandydatkę/kandydata w formularzu rekrutacyjnym. Spełnianie kryterium można zweryfikować dodatkowo w oparciu o dane będące w posiadaniu szkoły, np. dane z systemu szkoły. W takim przypadku do Karty oceny formularza rekrutacyjnego należy dołączyć dane będące w posiadaniu szkoły, w oparciu, o które dokonano weryfikacji.

³ Weryfikacja na podstawie informacji przedstawionych przez kandydatkę/kandydata w formularzu rekrutacyjnym.

⁴ Weryfikacja w oparciu o dane będące w posiadaniu szkoły, np. dane z systemu szkoły. Do Karty oceny formularza rekrutacyjnego należy dołączyć dane będące w posiadaniu szkoły, w oparciu, o które dokonano weryfikacji.

⁵ Weryfikacja na podstawie informacji przedstawionych przez kandydatkę/kandydata w formularzu rekrutacyjnym oraz w oparciu o dane zawarte w kopii świadectwa szkolnego dołączonego do formularza rekrutacyjnego przez kandydatkę/kandydata.

	a) do 2,99 (0 pkt)	d) 4,00-4,59 (5 pkt)	
	b) 3,00-3,59 (1 pkt)	e) 4,60-4,99 (7 pkt)	
	c) 3,60-3,99 (3 pkt)	f) 5,00-6,00 (10 pkt)	
4.	Osoba z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi ⁶ (10 pkt)		
5.	Uczennica/uczeń ostatniej klasy w danym profilu kształcenia ⁴ (10 pkt)		
6.	Uczennica/uczeń przedostatniej klasy w danym profilu kształcenia ⁴ (5 pkt)		
7.	Uczennica/uczeń uczy się w szkole biorącej udział w projekcie ¹ (10 pkt)		
8.	Uczennica/uczeń uczy się w branży objętej wizytą zawodoznawczą ⁴ (20 pkt) (tylko w przypadku wizyt zawodoznawczych)		
9.	Rodzina uczennicy/ucznia korzysta z programu pomocy społecznej ⁷ (10 pkt)		

Łączna liczba punktów w kryteriach premiujących	
---	--

Kryteria rozstrzygające 1 stopnia (w przypadku równej liczby punktów w kryteriach premiujących)

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1.	Ocena z zachowania na zakończenie ostatniego semestru ⁴ ocena z zachowania	
	a) wzorowe (10 pkt)	d) poprawne (3 pkt)
	b) bardzo dobre (7 pkt)	e) nieodpowiednie (1 pkt)
	c) dobre (5 pkt)	f) naganne (0 pkt)

Łączna liczba punktów w kryteriach rozstrzygających I stopnia	
---	--

Kryteria rozstrzygające 2 stopnia (w przypadku równej liczby punktów w kryterium rozstrzygającym 1 stopnia)

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1.	Rekomendacja wychowawcy klasy ⁸ (1 pkt)	

Łączna liczba punktów w kryteriach rozstrzygających II stopnia	
--	--

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Formularz został oceniony pozytywnie: ☐ Tak ☐ Nie

Uczennica zakwalifikowana/uczeń zakwalifikowany do udziału we wsparciu: ☐ Tak ☐ Nie

Uwagi Komisji Rekrutacyjnej

Data oceny

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej

⁶ Weryfikacja na podstawie informacji przedstawionych przez kandydatkę/kandydata w formularzu rekrutacyjnym oraz w oparciu o dane zawarte w orzeczeniu o niepełnosprawności i/lub orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego (oryginał lub kopia) dołączonym do formularza rekrutacyjnego przez kandydatkę/kandydata.

⁷ Weryfikacja na podstawie informacji przedstawionych przez kandydatkę/kandydata w formularzu rekrutacyjnym oraz w oparciu o dane zawarte w zaświadczeniu z urzędu udzielającego pomocy społecznej (oryginał) dołączonym do formularza rekrutacyjnego przez kandydatkę/kandydata.

⁸ Weryfikacja na podstawie informacji zawartych w rekomendacji wychowawcy klasy (oryginał) dołączonej do formularza rekrutacyjnego przez kandydatkę/kandydata.

Załącznik nr 10b do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Karta oceny formularza rekrutacyjnego

Formularz rekrutacyjny dotyczy wsparcia z zakresu zadania 4. Podniesienie jakości kształcenia ogólnego

Numer formularza	
Data wpływu formularza	
Imię i nazwisko kandydatki/kandydata	
Numer PESEL kandydatki/kandydata	

Kryteria dostępu

Lp.	Nazwa kryterium	Spełnione (należy zaznaczyć właściwe)	
1.	Kandydatka/kandydat mieszka/uczy się/pracuje na terenie województwa małopolskiego ¹	☐ TAK	☐ NIE
2.	Kandydatka/kandydat jest uczniem kształcenia zawodowego ²	☐ TAK	☐ NIE

Kryteria premiujące

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów				
1.	Kandydatka/kandydat uczestniczy w danym wsparciu pierwszy raz ³ (10 punktów)					
2.	Frekwencja na zajęciach szkolnych kandydatki/kandydata w ostatnim zakończonym semestrze wynosi ³ : <table><tr><td>należy podać ile wynosi frekwencja</td><td></td></tr></table> a) 50% i poniżej (0 pkt) d) 71-80% (5 pkt) b) 51-60% (1 pkt) e) 81-90% (7 pkt) c) 61-70% (3 pkt) f) 91-100% (10 pkt)	należy podać ile wynosi frekwencja				
należy podać ile wynosi frekwencja						
3.	Ocena z przedmiotu, z którego kandydatka/kandydat chce się przygotować do matury uzyskana przez kandydatkę/kandydata na zakończenie ostatniego semestru ³ <table><tr><td>przedmiot</td><td>ocena</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> a) 6 (0 pkt) d) 3 (5 pkt) b) 5 (1 pkt) e) 2 (7 pkt) c) 4 (3 pkt) f) 1 (10 pkt)	przedmiot	ocena			
przedmiot	ocena					
4.	Osoba z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi ⁴ (10 pkt)					
5.	Uczennica/uczeń ostatniej klasy w danym profilu kształcenia ⁴ (10 pkt)					
6.	Uczennica/uczeń przedostatniej klasy w danym profilu kształcenia ⁴ (5 pkt)					

¹ Weryfikacja na podstawie informacji przedstawionych przez kandydatkę/kandydata w formularzu rekrutacyjnym. Na etapie weryfikacji formularza rekrutacyjnego dyrektor szkoły wystawia zaświadczenie (lub inny dokument), w którym potwierdzi, że dana kandydatka/dany kandydat jest uczennicą/ucniem danej szkoły. Wystawione zaświadczenie (lub inny dokument) należy dołączyć do Karty oceny formularza rekrutacyjnego.

² Weryfikacja na podstawie informacji przedstawionych przez kandydatkę/kandydata w formularzu rekrutacyjnym. Spełnianie kryterium można zweryfikować dodatkowo w oparciu o dane będące w posiadaniu szkoły, np. dane z systemu szkoły. W takim przypadku do Karty oceny formularza rekrutacyjnego należy dołączyć dane będące w posiadaniu szkoły, w oparciu, o które dokonano weryfikacji.

³ Weryfikacja w oparciu o dane będące w posiadaniu szkoły, np. dane z systemu szkoły. Do Karty oceny formularza rekrutacyjnego należy dołączyć dane będące w posiadaniu szkoły, w oparciu, o które dokonano weryfikacji.

⁴ Weryfikacja na podstawie informacji przedstawionych przez kandydatkę/kandydata w formularzu rekrutacyjnym oraz w oparciu o dane zawarte w orzeczeniu o niepełnosprawności i/lub orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego (oryginał lub kopia) dołączonym do formularza rekrutacyjnego przez kandydatkę/kandydata.



7.	Uczennica/uczeń uczy się w szkole biorącej udział w projekcie ¹ (10 pkt)	
8.	Rodzina uczennicy/ucznia korzysta z programu pomocy społecznej ⁵ (10 pkt)	

Łączna liczba punktów w kryteriach premiujących	
---	--

Kryteria rozstrzygające I stopnia (w przypadku równej liczby punktów w kryteriach premiujących)

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1.	Ocena z zachowania na zakończenie ostatniego semestru ³ ocena z zachowania a) wzorowe (10 pkt) d) poprawne (3 pkt) b) bardzo dobre (7 pkt) e) nieodpowiednie (1 pkt) c) dobre (5 pkt) f) naganne (0 pkt)	

Łączna liczba punktów w kryteriach rozstrzygających I stopnia	
---	--

Kryteria rozstrzygające II stopnia (w przypadku równej liczby punktów w kryterium rozstrzygającym I stopnia)

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1.	Rekomendacja wychowawcy klasy ⁶ (1 pkt)	

Łączna liczba punktów w kryteriach rozstrzygających II stopnia	
--	--

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Formularz został oceniony pozytywnie: ☐ Tak ☐ Nie

Uczennica zakwalifikowana/uczeń zakwalifikowany do udziału we wsparciu: ☐ Tak ☐ Nie

Uwagi Komisji Rekrutacyjnej

Data oceny

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej

⁵ Weryfikacja na podstawie informacji przedstawionych przez kandydatkę/kandydata w formularzu rekrutacyjnym oraz w oparciu o dane zawarte w zaświadczeniu z urzędu udzielającego pomocy społecznej (oryginał) dołączonym do formularza rekrutacyjnego przez kandydatkę/kandydata.

⁶ Weryfikacja na podstawie informacji zawartych w rekomendacji wychowawcy klasy (oryginał) dołączonej do formularza rekrutacyjnego przez kandydatkę/kandydata.



Załącznik nr 10c do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Karta oceny formularza rekrutacyjnego

Formularz rekrutacyjny dotyczy wsparcia z zakresu zadania 7. Działania ukierunkowane na profilaktykę dobrostanu psychicznego i emocjonalnego uczniów

Numer formularza	
Data wpływu formularza	
Imię i nazwisko kandydatki/kandydata	
Numer PESEL kandydatki/kandydata	

Kryteria dostępu

Lp.	Nazwa kryterium	Spełnione (należy zaznaczyć właściwe)	
1.	Kandydatka/kandydat mieszka/uczy się/pracuje na terenie województwa małopolskiego ¹	☐ TAK	☐ NIE
2.	Kandydatka/kandydat jest uczniem kształcenia zawodowego ²	☐ TAK	☐ NIE

Kryteria premiujące

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1.	Kandydatka/kandydat uczestniczy w danym wsparciu pierwszy raz ³ (10 punktów)	
2.	Frekwencja na zajęciach szkolnych kandydatki/kandydata w ostatnim zakończonym semestrze wynosi ³ : należy podać ile wynosi frekwencja a) 50% i poniżej (10 pkt) d) 71-80% (3 pkt) b) 51-60% (7 pkt) e) 81-90% (1 pkt) c) 61-70% (5 pkt) f) 91-100% (0 pkt)	
3.	Ocena z zachowania uzyskana przez kandydatkę zainteresowaną/kandydata zainteresowanego udziałem we wsparciu na zakończenie ostatniego semestru ³ ocena z zachowania a) wzorowe (0 pkt) d) poprawne (5 pkt) b) bardzo dobre (1 pkt) e) nieodpowiednie (7 pkt) c) dobre (3 pkt) f) naganne (10 pkt)	
4.	Osoba z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi ⁴ (10 pkt)	
5.	Uczennica/uczeń uczy się w szkole biorącej udział w projekcie ¹ (10 pkt)	

¹ Weryfikacja na podstawie informacji przedstawionych przez kandydatkę/kandydata w formularzu rekrutacyjnym. Na etapie weryfikacji formularza rekrutacyjnego dyrektor szkoły wystawia zaświadczenie (lub inny dokument), w którym potwierdzi, że dana kandydatka/dany kandydat jest uczennicą/ucznem danej szkoły. Wystawione zaświadczenie (lub inny dokument) należy dołączyć do Karty oceny formularza rekrutacyjnego.

² Weryfikacja na podstawie informacji przedstawionych przez kandydatkę/kandydata w formularzu rekrutacyjnym. Spełnianie kryterium można zweryfikować dodatkowo w oparciu o dane będące w posiadaniu szkoły, np. dane z systemu szkoły. W takim przypadku do Karty oceny formularza rekrutacyjnego należy dołączyć dane będące w posiadaniu szkoły, w oparciu, o które dokonano weryfikacji.

³ Weryfikacja w oparciu o dane będące w posiadaniu szkoły, np. dane z systemu szkoły. Do Karty oceny formularza rekrutacyjnego należy dołączyć dane będące w posiadaniu szkoły, w oparciu, o które dokonano weryfikacji.

⁴ Weryfikacja na podstawie informacji przedstawionych przez kandydatkę/kandydata w formularzu rekrutacyjnym oraz w oparciu o dane zawarte w orzeczeniu o niepełnosprawności i/lub orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego (oryginał lub kopia) dołączonym do formularza rekrutacyjnego przez kandydatkę/kandydata.



6.	Rodzina uczennicy/ucznia korzysta z programu pomocy społecznej ⁵ (10 pkt)	
----	--	--

Łączna liczba punktów w kryteriach premiujących	
---	--

Kryteria rozstrzygające I stopnia (w przypadku równej liczby punktów w kryteriach premiujących)

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1.	Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu posiada opinię lub rekomendację wychowawcy klasy lub szkolnego psychologa lub pedagoga do wzięcia udziału w danej formie wsparcia ⁶ (10 pkt)	

Łączna liczba punktów w kryteriach rozstrzygających I stopnia	
---	--

Kryteria rozstrzygające II stopnia (w przypadku równej liczby punktów w kryterium rozstrzygającym I stopnia)

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1.	Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu jest uczennicą lub uczniem ostatniej klasy w danym profilu kształcenia ³ (10 pkt)	
2.	Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu jest uczennicą lub uczniem przedostatniej klasy w danym profilu kształcenia ³ (5 pkt)	

Łączna liczba punktów w kryteriach rozstrzygających II stopnia	
--	--

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Formularz został oceniony pozytywnie: ☐ Tak ☐ Nie

Uczennica zakwalifikowana/uczeń zakwalifikowany do udziału we wsparciu: ☐ Tak ☐ Nie

Uwagi Komisji Rekrutacyjnej

Data oceny

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej

⁵ Weryfikacja na podstawie informacji przedstawionych przez kandydatkę/kandydata w formularzu rekrutacyjnym oraz w oparciu o dane zawarte w zaświadczeniu z urzędu udzielającego pomocy społecznej (oryginał) dołączonym do formularza rekrutacyjnego przez kandydatkę/kandydata.

⁶ Weryfikacja na podstawie informacji zawartych w opinii lub rekomendacji wychowawcy klasy lub szkolnego psychologa lub pedagoga (oryginał) dołączonej do formularza rekrutacyjnego przez kandydatkę/kandydata.

Załącznik nr 10d do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Karta oceny formularza rekrutacyjnego

Formularz rekrutacyjny dotyczy wsparcia z zakresu zadania 6. Doskonalenie umiejętności i kompetencji i kwalifikacji kadr kształcenia zawodowego oraz zadania 10. Doskonalenie umiejętności i kompetencji i kwalifikacji kadr kształcenia zawodowego (...) - zadanie realizowane przez Partnera - MARR

Numer formularza	
Data wpływu formularza	
Imię i nazwisko kandydatki/kandydata	
Numer PESEL kandydatki/kandydata	

Kryteria dostępu

Lp.	Nazwa kryterium	Spełnione (należy zaznaczyć właściwe)	
1.	Kandydatka/kandydat mieszka/pracuje na terenie województwa małopolskiego ¹	☐ TAK	☐ NIE
2.	Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu jest nauczycielem, kadrą zarządzającą, wspierającą lub organizującą proces nauczania szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe ²	☐ TAK	☐ NIE

Kryteria premiujące

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1.	Kandydatka/kandydat uczestniczy w danym wsparciu pierwszy raz ³ (10 punktów)	
2.	Staż pracy kandydatki zainteresowanej/kandydata zainteresowanego udziałem we wsparciu w szkole biorącej udział w projekcie wynosi ³ : należy podać ile wynosi staż pracy a) do 2 lat (5 pkt) d) od 11 lat do 15 lat (15 pkt) b) od 3 lat do 5 lat (7 pkt) e) powyżej 15 lat (20 pkt) c) od 6 lat do 10 lat (10 pkt)	
3.	Osoba z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi ⁴ (10 pkt)	
4.	Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu posiada następujący stopień awansu zawodowego ³ należy podać nazwę stopnia awansu zawodowego a) nauczyciel dyplomowany lub nauczyciel mianowany (5 pkt)	

¹ Weryfikacja na podstawie informacji przedstawionych przez kandydatkę/kandydata w formularzu rekrutacyjnym. Na etapie weryfikacji formularza rekrutacyjnego dyrektor szkoły wystawia zaświadczenie (lub inny dokument), w którym potwierdzi, że dana kandydatka/dany kandydat jest nauczycielką/nauczycielem danej szkoły. Wystawione zaświadczenie (lub inny dokument) należy dołączyć do Karty oceny formularza rekrutacyjnego.

Spelnianie kryterium mozna zweryfikowac dodatkowo w oparciu o dane bdcce w posiadaniu skoly, np. dane z systemu skoly. W takim przypadku do Karty oceny formularza rekrutacyjnego nalezy doalczyc dane bdcce w posiadaniu skoly, w oparciu o ktore dokonano weryfikacji.

³ Weryfikacja na podstawie informacji przedstawionych przez kandydatkę/kandydata w formularzu rekrutacyjnym oraz w oparciu o dane będące w posiadaniu szkoły, np. dane z systemu szkoły. Do Karty oceny formularza rekrutacyjnego należy dołączyć dane będące w posiadaniu szkoły, w oparciu o które dokonano weryfikacji.

4 Weryfikacja na podstawie informacji przedstawionych przez kandydatkę/kandydata w formularzu rekrutacyjnym oraz w oparciu o dane zawarte w orzeczeniu o niepełnosprawności i/lub orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego (oryginał lub kopia) dołączonym do formularza rekrutacyjnego przez kandydatkę/kandydata.

	b) nauczyciel początkujący lub nauczyciel kontraktowy (10 pkt)	
5.	Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu pracuje w szkole biorącej udział w projekcie ¹ (10 pkt)	
6.	Rodzina uczennicy/ucznia korzysta z programu pomocy społecznej ⁵ (10 pkt)	

Łączna liczba punktów w kryteriach premiujących	
---	--

Kryteria rozstrzygające I stopnia (w przypadku równej liczby punktów w kryteriach premiujących)

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1.	Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu przedstawiła opis motywacji do udziału w projekcie w kontekście rozwoju zawodowego, z którego wynika konieczność udziału w danej formie wsparcia ⁶ : a) Kandydatka przedstawiła/kandydat przedstawił opis motywacji, ale jest on bardzo ogólnikowy i nie odnosi się w sposób znaczący do rozwoju zawodowego (0 pkt) b) Kandydatka przedstawiła/kandydat przedstawił dobrze rozwinięty opis motywacji, który jest konkretny i zawiera wyraźne odniesienia do rozwoju zawodowego (3 pkt) c) Kandydatka przedstawiła/kandydat przedstawił bardzo szczegółowy i przekonujący opis motywacji, który jest wyjątkowo dobrze rozwinięty i w pełni odnosi się do rozwoju zawodowego, wskazując na bezpośrednie korzyści i konkretne potrzeby (5 pkt)	

Łączna liczba punktów w kryteriach rozstrzygających I stopnia	
---	--

Kryteria rozstrzygające II stopnia (w przypadku równej liczby punktów w kryterium rozstrzygającym I stopnia)

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1.	Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu przedstawiła/przedstawił opinię dyrektora szkoły, w której jest zatrudniona, z której wynika zasadność podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez kandydatkę zainteresowaną/kandydata zainteresowanego udziałem we wsparciu ⁷ (2 pkt)	

Łączna liczba punktów w kryteriach rozstrzygających II stopnia	
--	--

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Formularz został oceniony pozytywnie: ☐ Tak ☐ Nie

Uczennica zakwalifikowana/uczeń zakwalifikowany do udziału we wsparciu: ☐ Tak ☐ Nie

Uwagi Komisji Rekrutacyjnej

Data oceny

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej

⁵ Weryfikacja na podstawie informacji przedstawionych przez kandydatkę/kandydata w formularzu rekrutacyjnym oraz w oparciu o dane zawarte w zaświadczeniu z urzędu udzielającego pomocy społecznej (oryginał) dołączonym do formularza rekrutacyjnego przez kandydatkę/kandydata.

⁶ Weryfikacja na podstawie informacji przedstawionych przez kandydatkę/kandydata w opisie motywacji do udziału w projekcie w kontekście rozwoju zawodowego (oryginał) dołączonym do formularza rekrutacyjnego przez kandydatkę/kandydata.

⁷ Weryfikacja na podstawie informacji przedstawionych przez kandydatkę/kandydata w opinii dyrektora szkoły (oryginał) dołączonym do formularza rekrutacyjnego przez kandydatkę/kandydata.