

UMOWA SZKOLENIOWA NR _____

Zawarta w Krzeszowicach w dniu _____ w ramach projektu pn.

„Utworzenie i wsparcie branżowego centrum umiejętności
w dziedzinie Energetyka odnawialna (pompy ciepła i geotermia płytka)
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach” o nr KPO/25/1/BCU/U/0008

Dofinansowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

Komponent A. „Odporność i konkurencyjność gospodarki”.

Cel szczegółowy Komponentu A3. Doskonalenie systemu edukacji, mechanizmów uczenia się przez całe życie w kierunku lepszego dopasowania do potrzeb nowoczesnej gospodarki, wzrostu innowacyjności, zwiększania transferu nowych technologii oraz zielonej transformacji.

Reforma A3.1. Kadry dla nowoczesnej gospodarki – poprawa dopasowania umiejętności i kwalifikacji do wymogów rynku pracy w związku z wdrażaniem nowych technologii w gospodarce oraz zieloną i cyfrową transformacją.

Cel reformy. Przygotowanie kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki oraz funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych.

Inwestycja A.3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.

Cel Inwestycji. Zapewnienie przestrzeni dla skutecznej współpracy szkół, w tym zawodowych, uczelni, pracodawców, ośrodków badawczo-rozwojowych i innych instytucji otoczenia gospodarczego oraz promocja szkolnictwa zawodowego.

pomiędzy

Branżowym Centrum Umiejętności w Krzeszowicach w dziedzinie Energetyka odnawialna (pompy ciepła i geotermia płytka) w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach”, z siedzibą przy ul. Krakowskiej 15 (kod pocztowy 32-065), REGON 543671768,

reprezentowanym przez **Pana Łukasza Skalnego – Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności w Krzeszowicach,**

zwanym dalej **Organizatorem szkoleń i kursów zawodowych,**

a

Panem/Panią _____ PESEL _____

zamieszkałym/ą w _____,

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem.**

§1

1. Organizator szkoleń i kursów zawodowych organizuje szkolenia/kursy na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu pn. „Utworzenie i wsparcie branżowego centrum umiejętności w dziedzinie Energetyka odnawialna (pompy ciepła i geotermia płytka) w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach” o nr KPO/25/1/BCU/U/0008.
2. Podmiotem przeprowadzającym szkolenia/kursy jest Branżowe Centrum Umiejętności w Krzeszowicach w dziedzinie Energetyka odnawialna (pompy ciepła i geotermia płytka) w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach, z siedzibą przy ul. Krakowskiej 15, 32-065 Krzeszowice.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Organizatora szkoleń i kursów na rzecz Uczestnika – kursu/szkolenia: Szkolenie zawodowe dla osób młodych w wieku 14-24 lat, tj. uczniów i studentów w dziedzinie energetyki odnawialnej (pompy ciepła i geotermia płytka) pn. „Zapoznanie z technologią przyszłości - pompy ciepła w praktyce”
Szkolenie branżowe dla nauczycieli kształcenia zawodowego w dziedzinie energetyki odnawialnej (pompy ciepła i geotermia płytka) pn. „Standardy i narzędzia branżowe - pompy ciepła i płytka geotermia”
Kurs zawodowy dla osób dorosłych w dziedzinie energetyki odnawialnej (pompy ciepła i geotermia płytka) pn. „EUCERT plus” (niepotrzebne skreślić)
w dniach: DD-MM-RR – DD-MM-RR.
2. Szkolenie w całości tj. część teoretyczna oraz praktyczna odbędzie się w siedzibie Organizatora szkoleń i kursów przy ul. Krakowskiej 15 w Krzeszowicach, 32-065 Krzeszowice. Dla zorganizowanych grup część teoretyczna szkolenia może zostać zrealizowana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu.
3. Zakres szkolenia/kursu obejmuje ogółem: 15 / 40 (niepotrzebne skreślić) godzin dydaktycznych.
4. Program szkolenia/kursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Harmonogram szkolenia/kursu dostępny będzie na stronie internetowej Organizatora szkoleń i kursów: www.bcupompypciepla.pl

§3

1. Uczestnik zobowiązuje się do odbycia szkolenia/kursu zgodnie z założonym programem i w pełnym wymiarze godzinowym, przy zachowaniu prawa do nieusprawiedliwionej absencji w wymiarze maksymalnie 20% godzin zajęć przewidzianych w programie szkolenia.

2. W przypadku gdy Uczestnik przekroczy wskazaną w §3 ust. 1 ilość godzin nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lub nie weźmie udziału w egzaminie, Organizator szkoleń i kursów ma prawo żądać od Uczestnika zwrotu całości lub części kosztów poniesionych z tytułu organizacji szkolenia/kursu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
3. Uczestnik zobowiązany jest wziąć udział w egzaminie kończącym szkolenie/kurs.
4. W przypadku ukończenia egzaminu z wynikiem pozytywnym, Uczestnik otrzyma branżowy certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności / zaświadczenie o ukończeniu szkolenia branżowego (niepotrzebne skreślić).
5. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie:
 - a) najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć powiadamiając natychmiast o tym zamiarze Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności w Krzeszowicach, dzwoniąc pod nr telefonu: 12 282 05 40 lub drogą mailową: bcu.rekrutacja@zspkrzeszowice.pl.
 - b) w trakcie jego trwania tylko w przypadku uzasadnionych przyczyn: powodów zdrowotnych, powody osobiste i rodzinne lub działania siły wyższej, które z zasady nie są znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
6. Formularz rezygnacji z udziału w projekcie stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
7. Własnoręcznie podpisany / Podpisany przez Rodzica - Opiekuna prawnego formularz rezygnacji z udziału w projekcie należy złożyć w siedzibie Organizatora szkoleń i kursów: Branżowe Centrum Umiejętności w Krzeszowicach w dziedzinie Energetyka odnawialna (pompy ciepła i geotermia płytka) w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach, ul. Krakowska 15, 32-065 Krzeszowice.
8. W ramach szkolenia/kursu Uczestnikowi Projektu przysługuje:
 - a) Udział w pełnym cyklu szkoleniowym,
 - b) Materiały szkoleniowe,
 - c) Zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia/kursu.
9. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) podpisania i przestrzegania zapisów Umowy szkoleniowej (w przypadku osób niepełnoletnich obowiązkiem podpisania Umowy dotyczy rodziców/opiekunów prawnych ucznia);
 - b) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - c) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, porządku, kultury oraz zasad współżycia społecznego podczas zajęć oraz w czasie przebywania na terenie BCU;
 - d) uczestniczenia w zajęciach zgodnie z harmonogramem danej grupy szkoleniowej przy min. 80% obecności, stanowiącej warunek ukończenia szkolenia/kursu, możliwości podejęcia do egzaminu i uzyskania certyfikatu / zaświadczenia;

- e) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - f) wypełniania ankiety ewaluacyjnej;
 - g) bieżącego informowania Organizatora szkoleń i kursów o zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić uczestnictwo w szkoleniu/kursie w ramach projektu;
 - h) samodzielnego uzupełnienia materiałów lub jeśli jest to możliwe odebrania zajęć z inną grupą w przypadku uzasadnionej nieobecności;
 - i) przestrzegania zakazu picia alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających.
10. W przypadku wystąpienia ograniczeń geograficznych (rozumianych jako znaczna odległość od miejsca realizacji szkolenia) lub ograniczeń komunikacyjnych (rozumianych jako brak dogodnych połączeń komunikacyjnych umożliwiających dojazd na szkolenie), Uczestnik może zorganizować nocleg we własnym zakresie. W takim przypadku Uczestnik może ubiegać się u Organizatora szkoleń i kursów o refundację poniesionych i udokumentowanych kosztów noclegu, zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków obowiązującymi w Projekcie.
11. Refundacja przysługuje do wysokości określonej w Regulaminie zwrotu kosztów za nocleg stanowiącym załącznik nr 11 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, który określa szczegółowe warunki, tryb oraz maksymalną wysokość refundacji kosztów noclegu.

§4

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), Organizator szkoleń i kursów informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach. Wskazanie administratora:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest:
Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Energetyka odnawialna (pompy ciepła i geotermia płytka) w Krzeszowicach, z siedzibą: 32-065 Krzeszowice, ul. Krakowska 15, telefon: 12 282 05 40.
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mailowym: grabowskaodo@gmail.com
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji naboru, zgodnie ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
4. Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami ww. ustaw oraz aktów wykonawczych.
5. Dane osobowe kandydata nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Każdy kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów upoważniających administratora do przetwarzania tych danych).
7. Kandydatowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego – Urzędu ochrony Danych Osobowych.
8. Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie zapisów umowy o dofinansowanie projektu nr KPO/25/1/BCU/U/0008 pn. „Utworzenie i wsparcie branżowego centrum umiejętności w dziedzinie Energetyka odnawialna (pompy ciepła i geotermia płytka) w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach”. Przedsięwzięcie jest dofinansowane w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponentu A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, Inwestycji A3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”. W innych szczególnych przypadkach na podstawie właściwie skonstruowanych, zapewniających bezpieczeństwo danym osobowym, umów powierzenia danych do przetwarzania, jeżeli jest to niezbędne do zobowiązań nałożonych na szkołę przez przepisy prawa.
9. Dane osobowe kandydata nie będą podlegały profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe.

§6

1. Umowa obowiązuje strony od dnia jej podpisania.
2. Organizatorowi szkoleń i kursów przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy w wypadku naruszenia przez Uczestnika jej postanowień.
3. Uczestnik, który z własnej winy zrezygnował z udziału w szkoleniu/kursie albo wobec którego rozwiązano umowę zobowiązuje się do zwrotu równowartości pełnych kosztów szkolenia zgodnie z szacowanym kosztem szkolenia na jednego uczestnika zamieszczonym we wniosku projektowym.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej Umowy rozstrzygał będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora szkolenia/kursu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



7. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

(miejscowość i data)

*(czytelny podpis Uczestnika
lub Rodzica/Opiekuna prawnego Uczestnika niepełnoletniego)*

(data i podpis przedstawiciela Organizatora szkoleń i kursów)

Załączniki do umowy:

1. Treść zgody wizerunkowej.
2. Regulaminie zwrotu kosztów za nocleg.
3. Program szkolenia/kursu.